

Akceptuję

Marlena Małąg

Minister Rodziny i Polityki Społecznej
/-kwalifikowany podpis elektroniczny/

MINISTERSTWO

RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

Program „Opieka wytchnieniowa” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2024

Realizatorami Programu są podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz ust. 3 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571)

Warszawa, listopad 2023 r.

Wstęp	3
I. Podstawa prawna Programu	5
II. Diagnoza sytuacji.....	5
III. Cele i adresaci Programu.....	6
IV. Zakres podmiotowy i przedmiotowy Programu	8
V. Kwalifikowalność kosztów.....	16
VI. Finansowanie Programu oraz warunki przyznawania środków Funduszu przeznaczonych na realizację Programu.....	19
VII. Kryteria i sposób oceny ofert	23
VIII. Terminy i warunki realizacji Programu	27
IX. Przetwarzanie danych osobowych	28
X. Zadania podmiotów realizujących Program.....	29
XI. Monitoring Programu.....	31

Wstęp

Program „Opieka wytchnieniowa” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2024, zwany dalej „Programem”, stanowi kontynuację Programu „Opieka wytchnieniowa dla członków rodzin lub opiekunów osób z niepełnosprawnościami” – edycje na poszczególne lata 2020-2023.

Doświadczenia płynące z realizacji dotychczasowych edycji Programu wskazują na konieczność kontynuacji działań zmierzających do zwiększenia dostępności wsparcia przewidzianego Programem dla osób z niepełnosprawnościami oraz ich opiekunów i rozwijania systemu opieki wytchnieniowej.

Program jest kierowany do członków rodzin lub opiekunów, którzy wymagają wsparcia w postaci doraźnej, czasowej przerwy w sprawowaniu bezpośredniej opieki nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności, a także nad osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności.

Zapewnienie wsparcia w zakresie usług opieki wytchnieniowej wpisuje się w główny cel państwowego funduszu celowego pn. Fundusz Solidarnościowy, zwanego dalej „Funduszem”, powstałego z dniem 1 stycznia 2019 r. na podstawie ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 647, z późn. zm.). Zgodnie z art. 1 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym celem Funduszu jest m.in. wsparcie społeczne osób niepełnosprawnych.

Osobista, stała opieka nad dzieckiem lub dorosłą osobą, których niepełnosprawność związana jest z szerokim spektrum problemów zdrowotnych prowadzących do znacznego ograniczenia samodzielności, bardzo często oznacza konieczność wsparcia w prawie każdym aspekcie codziennego życia. Członkowie rodzin, opiekunowie muszą podporządkować swój dzienny rozkład zajęć wykonywaniu czynności związanych z opieką i pomocą, co najczęściej oznacza życie w warunkach ciągłego obciążenia psychofizycznego. Wiele osób w takiej sytuacji rezygnuje z udziału w życiu społecznym, zawodowym, zaniedbuje własne zdrowie, czy też inne potrzeby oraz całkowicie rezygnuje z indywidualnych aspiracji.

Zaangażowanie w sprawowanie opieki często utrudnia podejmowanie innych zadań niezbędnych dla funkcjonowania rodziny i prowadzenia gospodarstwa domowego.

Co więcej, kondycja zdrowotna osób sprawujących codzienną długotrwałą opiekę z czasem

ulega pogorszeniu, co przekłada się na mniejszą skuteczność, a tym samym obniżenie komfortu życia osoby z niepełnosprawnością oraz samego opiekuna.

Opieka wytchnieniowa ma za zadanie odciążenie członków rodzin lub opiekunów osób z niepełnosprawnościami poprzez wsparcie ich w codziennych obowiązkach przez zapewnienie czasowego zastępstwa. Dzięki temu wsparciu osoby zaangażowane na co dzień w sprawowanie opieki dysponować będą czasem, który będą mogły przeznaczyć na odpoczynek i regenerację, jak również na załatwienie niezbędnych spraw życiowych. Usługi opieki wytchnieniowej mogą służyć również okresowemu zabezpieczeniu potrzeb osoby z niepełnosprawnością w sytuacji, gdy opiekunowie z różnych powodów nie będą mogli wykonywać swoich obowiązków.

Usługi opieki wytchnieniowej powinny być prowadzone z poszanowaniem podmiotowości oraz potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Program ma także zapewniać:

- 1) w odniesieniu do rozwiązań systemowych:
 - a) wzmocnienie dotychczasowego systemu wsparcia poprzez świadczenie usług opieki wytchnieniowej dla członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczoną niepełnosprawnością lub osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności/osobami z orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności,
 - b) wykorzystania potencjału podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz ust. 3 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – posiadających statutowe postanowienie o prowadzeniu działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami oraz faktycznie prowadzących działalność na rzecz tych osób przez okres co najmniej 3 lat przed dniem złożenia oferty na realizację Programu;
- 2) w odniesieniu do członków rodzin lub opiekunów osób z niepełnosprawnościami - czasowe odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki nad osobą z niepełnosprawnością, zapewnienie czasu na odpoczynek i regenerację.

W ostatnich latach obserwuje się wzrost zainteresowania organizacji pozarządowych realizacją usług Opieki wytchnieniowej, jednak mimo to, dla członków wielu rodzin lub opiekunów osób z niepełnosprawnościami usługa opieki wytchnieniowej jest nadal niedostępna. Dlatego też konieczne jest ogłoszenie kolejnej edycji Programu realizowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego, zwanego dalej „Funduszem”, która zapewni ciągłość świadczenia tej usługi.

I. Podstawa prawna Programu

Podstawą prawną Programu jest art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym. Otwarty konkurs ofert przeprowadzony zostanie zgodnie z art. 14 ww. ustawy.

II. Diagnoza sytuacji

Zrealizowane w latach ubiegłych Programy: „Opieka wytchnieniowa dla członków rodzin lub opiekunów osób z niepełnosprawnościami” – edycja 2020–2023 dla podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz ust. 3 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także „Opieka wytchnieniowa” – edycja na lata 2019–2023 dla jednostek samorządu terytorialnego, pozwoliły na zwiększenie zakresu i zasięgu realizacji usług opieki wytchnieniowej. Do uruchomienia ww. programów tylko nieliczne organizacje pozarządowe oraz jednostki samorządu terytorialnego oferowały pomoc członkom rodzin i opiekunom osób z niepełnosprawnościami.

Dla upowszechnienia opieki wytchnieniowej podejmowane jest kolejne działanie, aby usługi tego typu stały się powszechnie dostępne, a członek rodziny lub opiekun osoby z niepełnosprawnością miał możliwość decydowania o rodzaju pomocy, z której chce skorzystać, a tym samym wpływać na sposób jej udzielenia. Należy podkreślić, że wsparcie w formie usług opieki wytchnieniowej powinno być udzielane członkowi rodziny lub opiekunowi osoby z niepełnosprawnością w czasie i w takim zakresie, w jakim jest to z punktu widzenia osoby z niepełnosprawnością i jej opiekuna zasadne i celowe.

Według danych z Elektronicznego Krajowego Systemu Monitorowania i Orzekania o Niepełnosprawności (stan na dzień 4 października 2023 r.) liczba:

- 1) dzieci do ukończenia 16. roku życia posiadających orzeczenie o niepełnosprawności wynosi 228 556 osób;
- 2) osób zaliczonych do znacznego stopnia niepełnosprawności zgodnie z prawomocnym orzeczeniem o niepełnosprawności lub wyrokiem sądu, pomiędzy 16 a 18 rokiem życia wynosi łącznie 34 648 osób;
- 3) osób zaliczonych do znacznego stopnia niepełnosprawności, zgodnie z prawomocnym orzeczeniem o niepełnosprawności lub wyrokiem sądu, po 18 roku życia wynosi 1 070 854 osób.

III. Cele Programu

1. Głównym celem Programu jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:
 - 1) dziećmi do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności lub
 - 2) osobami niepełnosprawnymi posiadającymi:
 - a) orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
 - b) orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem wymienionym w lit. a, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, z późn. zm.)

– poprzez umożliwienie uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej, tj. odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki nad osobą z niepełnosprawnością przez zapewnienie czasowego zastępstwa w tym zakresie. Dzięki temu wsparciu osoby zaangażowane na co dzień w sprawowanie opieki nad osobą z niepełnosprawnością dysponować będą czasem, który mogą przeznaczyć na odpoczynek i regenerację, jak również na załatwienie niezbędnych spraw życiowych. Usługi opieki wytchnieniowej mogą służyć również okresowemu zabezpieczeniu potrzeb osoby z niepełnosprawnością w sytuacji, gdy członkowie rodzin lub opiekunowie z różnych powodów nie będą mogli wykonywać swoich obowiązków.

2. Celem szczegółowym Programu jest objęcie wsparciem członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami z niepełnosprawnościami w liczbie nie mniejszej niż 4 000 osób.

IV. Adresaci Programu

1. Program adresowany jest do członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:
 - 1) dziećmi do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności lub
 - 2) osobami niepełnosprawnymi posiadającymi:
 - a) orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
 - b) orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – którzy wymagają usług opieki wytchnieniowej. Członkowie rodzin osób z niepełnosprawnościami i opiekunowie osób z niepełnosprawnościami, którzy uzyskali w ramach Programu usługi opieki wytchnieniowej, zwani są dalej „uczestnikami Programu”.
2. Usługi opieki wytchnieniowej przysługują w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna, o których mowa w ust. 1, we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą z niepełnosprawnością, która wymaga stałej opieki w zakresie potrzeb życia codziennego.
3. Aktywność zawodowa nie wyklucza członka rodziny lub opiekuna, o których mowa w ust. 1, z możliwości uzyskania usługi opieki wytchnieniowej.
4. O wszelkich zmianach mających wpływ na prawo i warunki korzystania z usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu (np. utrata statusu osoby z niepełnosprawnością, zmiana stopnia niepełnosprawności, korzystanie w 2024 roku z usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków z Funduszu w ramach innych programów dotyczących usług opieki wytchnieniowej) uczestnik Programu jest obowiązany niezwłocznie poinformować realizatora Programu, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia nastąpienia zmiany.

5. Na potrzeby realizacji Programu za członków rodziny osoby z niepełnosprawnością uznaje się wstępnych lub zstępnych, małżonka, rodzeństwo, teściów, zięcia, synową, macochę, ojczyma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z osobą z niepełnosprawnością.
6. Na potrzeby realizacji Programu za opiekuna osoby z niepełnosprawnością uznaje się opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad osobą posiadającą orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad dzieckiem do ukończenia 16. roku życia posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności (w tym opiekuna sprawującego opiekę w ramach rodziny zastępczej i rodzinnego domu dziecka).

V. Zakres podmiotowy i przedmiotowy Programu

1. Realizatorami Programu mogą być podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2, oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, posiadające statutowe postanowienie o prowadzeniu działań na rzecz osób z niepełnosprawnością oraz faktycznie prowadzące działalność na rzecz tych osób przez okres co najmniej 3 lat przed dniem złożenia oferty na realizację Programu, zwane dalej „realizatorami Programu”.
2. Realizator Programu jest obowiązany do samodzielnego realizowania Programu i nie może powierzyć jego realizacji w całości ani w części podmiotowi trzeciemu, z zastrzeżeniem możliwości zatrudnienia przez realizatora Programu opiekunów osób niepełnosprawnych w dowolnej formie według wyboru realizatora Programu. W szczególności realizator Programu może zlecić świadczenie usług opieki wytchnieniowej opiekunowi prowadzącemu własną, jednoosobową działalność gospodarczą lub osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej i rozliczać się za pomocą faktury za świadczenie usług opieki wytchnieniowej, o ile osoby prowadzące działalność gospodarczą, którym realizator Programu zleca świadczenie usług opieki wytchnieniowej, wykonywać ją będą osobiście. Wówczas takie zlecenie należy traktować również jako formę zatrudnienia opiekuna.
3. Program zakłada wsparcie finansowe dla realizatorów Programu w zakresie świadczenia usług opieki wytchnieniowej, w ramach pobytu dziennego i pobytu całodobowego.

4. Realizator Programu w pierwszej kolejności uwzględnia potrzeby członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, która stale przebywa w domu i nie korzysta np. z ośrodka wsparcia, z placówek pobytu całodobowego, ze środowiskowego domu samopomocy, z dziennego domu pomocy, z warsztatu terapii zajęciowej lub jest zatrudniona, uczy się albo studiuje.
5. Realizator Programu, przyznając usługi opieki wytchnieniowej, bierze pod uwagę stan zdrowia i sytuację życiową uczestników Programu oraz osób z niepełnosprawnościami.
6. Program jest realizowany w dwóch formach:
 - 1) świadczenia usług opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego:
 - a) za uprzednią zgodą realizatora Programu, w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością,
 - b) za uprzednią zgodą realizatora Programu, w innym miejscu wskazanym przez uczestnika Programu lub realizatora Programu, spełniającym kryteria dostępności, o których mowa w ustawie z dnia z 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240);
 - 2) świadczenia usług opieki wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego:
 - a) za uprzednią zgodą realizatora Programu, w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością,
 - b) w prowadzonej przez realizatora Programu placówce zapewniającej całodobową opiekę osobom z niepełnosprawnościami, o której mowa w ustawie z dnia z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901, z późn. zm.), na prowadzenie której realizator Programu uzyskał zgodę wojewody, wpisaną do rejestru właściwego wojewody,
 - c) za uprzednią zgodą realizatora Programu, w innym miejscu wskazanym przez uczestnika Programu lub przez realizatora Programu, spełniającym kryteria dostępności, o których mowa w ustawie z dnia z 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
7. W godzinach realizacji usług opieki wytchnieniowej, finansowanych ze środków Funduszu, nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, inne usługi finansowane ze środków Funduszu albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub

usługi obejmujące analogiczne wsparcie do usług opieki wytchnieniowej finansowane ze środków publicznych¹⁾.

8. Usługi opieki wytchnieniowej, o których mowa w ust. 6 pkt 1, pkt 2 lit. a i c, mogą być świadczone przez osoby niebędące członkami rodziny osoby z niepełnosprawnością, opiekunami osoby z niepełnosprawnością lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z osobą z niepełnosprawnością, które:
- 1) posiadają dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie: asystent osoby niepełnosprawnej²⁾, pielęgniarka, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta lub
 - 2) posiadają co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, doświadczenie w udzielaniu wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu, lub
 - 3) zostaną wskazane przez uczestnika Programu w Karcie zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2024, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Programu.

Posiadanie doświadczenia, o którym mowa w pkt 2, może zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami. Podmiotem tym może być również osoba fizyczna (a więc nie tylko osoba prawna czy jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej), która zleciła udzielenie bezpośredniej pomocy osobie z niepełnosprawnością. Ocena posiadania przez osobę doświadczenia w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami należy do realizatora Programu.

9. W przypadku gdy usługi opieki wytchnieniowej, o których mowa w ust. 6 pkt 1, pkt 2 lit. a i c, będą świadczone dla członków rodziny lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności, w odniesieniu do osób, które mają świadczyć usługi opieki wytchnieniowej, wymagane są także:

¹⁾ Dotyczy m.in. Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego.

²⁾ Zawód asystenta osoby niepełnosprawnej wymieniony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r. poz. 227, z późn. zm.) pod symbolem 341201 w ramach grupy: Pracownicy wsparcia rodziny, pomocy społecznej i pracy socjalnej (symbol 3412).

- 1) zaświadczenie o niekaralności;
 - 2) informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym w postaci wydruku pobranej informacji z Rejestru;
 - 3) pisemna akceptacja osoby, która ma świadczyć usługę opieki wytchnieniowej ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością.
10. W przypadku gdy usługi opieki wytchnieniowej, o których mowa w ust. 6 pkt 1 lit. b, będą świadczone w wymiarze powyżej 4 godzin dziennie oraz w przypadku świadczenia usług opieki wytchnieniowej, o których mowa w ust. 6 pkt 2 lit. b-c, realizator Programu ma obowiązek zapewnić wyżywienie odpowiednie do potrzeb osoby z niepełnosprawnością, tj. zapewnić ciepły posiłek z uwzględnieniem specjalnej diety osoby objętej usługą.
11. Limit godzin i dób usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków Funduszu przypadających na jedną osobę z niepełnosprawnością w 2024 roku, z zastrzeżeniem ust. 12 i 13, wynosi nie więcej niż³⁾:
- 1) 240 godzin dla usługi opieki wytchnieniowej świadczonej w ramach pobytu dziennego;
 - 2) 14 dób dla usługi opieki wytchnieniowej świadczonej w ramach pobytu całodobowego.
12. Limit, o którym mowa w ust. 11, dotyczy również:
- 1) członka rodziny osoby z niepełnosprawnością lub opiekuna osoby z niepełnosprawnością sprawującego bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osobą z niepełnosprawnością;
 - 2) więcej niż jednego członka rodziny osoby z niepełnosprawnością lub więcej niż jednego opiekuna osoby z niepełnosprawnością sprawujących bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osobą z niepełnosprawnością.
13. Usługi opieki wytchnieniowej dla członka rodziny (członków rodziny) lub opiekuna (opiekunów) sprawującego bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osobą z niepełnosprawnością muszą być realizowane w tym samym czasie, z zastrzeżeniem zapewnienia adekwatnej opieki, stosownie do potrzeb osoby z niepełnosprawnością. W przypadku realizacji usług opieki wytchnieniowej dla więcej niż jednej osoby z

³⁾ Limit dotyczy godzin usług opieki wytchnieniowej świadczonych w ramach wszystkich programów Ministra w zakresie usług opieki wytchnieniowej.

- niepełnosprawnością, kwota dofinansowania przysługuje na drugą i kolejną osobę z niepełnosprawnością w wysokości do 50% kwoty, o której mowa w ust. 19.
14. Maksymalna długość nieprzerwanego świadczenia usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednej osoby z niepełnosprawnością, z zastrzeżeniem limitów, o których mowa w ust. 11. Usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego mogą być świadczone w godzinach 6.00-22.00.
 15. Usługa opieki wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego wynosi co najmniej 12 godzin nieprzerwanego świadczenia usługi i obejmuje nocleg osoby z niepełnosprawnością, co najmniej w godzinach 22.00-6.00. Jedna doba usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego nie przekracza 24 godzin nieprzerwanego świadczenia usługi.
 16. Uczestnik Programu, któremu przyznano pomoc w postaci usługi opieki wytchnieniowej nie ponosi odpłatności za realizację usługi w ramach Programu.
 17. W ramach usługi opieki wytchnieniowej zapewniane jest okresowe wsparcie w zabezpieczeniu potrzeb osoby z niepełnosprawnością, w zastępstwie członków rodziny lub opiekunów sprawujących na co dzień bezpośrednią opiekę.
 18. Rodzaj i zakres godzinowy usług opieki wytchnieniowej powinien być uzależniony od osobistej sytuacji uczestnika Programu, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności osoby z niepełnosprawnością, nad którą uczestnik Programu sprawuje opiekę.
 19. Koszty związane bezpośrednio z realizacją usług opieki wytchnieniowej finansowane z Programu, określone w części VI ust. 3:
 - 1) w ramach pobytu dziennego, nie mogą przekroczyć **50 zł brutto** za godzinę realizacji usług opieki wytchnieniowej;
 - 2) w ramach pobytu całodobowego, nie mogą przekroczyć:
 - a) **600 zł brutto** za dobę realizacji usług opieki wytchnieniowej, z zastrzeżeniem lit. b,
 - b) **800 zł brutto** za dobę realizacji usług opieki wytchnieniowej dla osoby z niepełnosprawnością posiadającą orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną⁴.

⁴ Przez niepełnosprawność sprzężoną rozumie się posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności ze wskazaniem co najmniej dwóch niepełnosprawności.

Przez kwotę brutto rozumie się kwotę wynagrodzenia wraz z kosztami pracy⁵.

Nie jest dopuszczalne pokrywanie z tych kwot kosztów administracyjnych realizatora Programu.

20. Realizator Programu kwalifikuje do przyznania/przyznaje usługi opieki wytchnieniowej na podstawie Karty zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2024, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Programu.
21. W przypadku wystąpienia zdarzeń losowych (np. śmierć członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością lub jego nagły pobyt w szpitalu) usługi opieki wytchnieniowej mogą być przyznane bez Karty zgłoszenia do Programu. W takim przypadku dokument ten powinien zostać uzupełniony niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia wystąpienia tej sytuacji.
22. Realizator Programu obowiązana jest poinformować, w formie pisemnej lub innej ustalonej przez realizatora Programu, członka rodziny lub opiekuna osoby z niepełnosprawnością, o przyznaniu usługi opieki wytchnieniowej oraz przyznanej formie świadczenia usług opieki wytchnieniowej (w ramach pobytu dziennego/w ramach pobytu całodobowego), o wymiarze przyznanej usługi opieki wytchnieniowej (liczba godzin/liczba dni), a także o prawach i obowiązkach wynikających z przyznania usług opieki wytchnieniowej lub poinformować o odmowie jej przyznania wraz z uzasadnieniem.
23. Członek rodziny osoby z niepełnosprawnością lub opiekun osoby z niepełnosprawnością składa realizatorowi Programu Kartę zgłoszenia do Programu wraz z oświadczeniem o dotychczasowym udziale w Programie lub innym programie resortowym Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w 2024 r. dotyczącym usług opieki wytchnieniowej, w tym w Programie „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024.
24. Realizator Programu, w pierwszej kolejności umożliwi osobie z niepełnosprawnością lub członkom rodziny/opiekunom sprawującym bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością samodzielny wybór:

⁵) Przez koszty pracy zatrudniającego należy rozumieć sumę wynagrodzeń brutto oraz składek na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych poniesionych przez zatrudniającego.

- 1) miejsca, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 lit. a albo lit. b oraz o którym mowa w ust. 6 pkt 2 lit. a albo lit. c, z zastrzeżeniem, że realizator Programu wyrazi uprzednią zgodą na świadczenie usług opieki wytchnieniowej w tym miejscu, a wskazane zgodnie z ust. 6 pkt 1 lit. b, pkt 2 lit. c miejsce spełnia kryteria dostępności, o których mowa w ustawie z dnia z 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - 2) osoby, która będzie świadczyć usługę opieki wytchnieniowej, z uwzględnieniem postanowień ust. 8 pkt 3.
25. W ramach Programu realizator Programu może otrzymać wsparcie finansowe do wysokości 100% kosztów realizacji usług opieki wytchnieniowej w formie zaliczki lub formie refundacji. Po przekroczeniu limitu godzin lub dób usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków Funduszu przypadających na jedną osobę z niepełnosprawnością w 2024 r., o których mowa w ust. 11, realizator Programu może wyrazić zgodę na zwiększenie liczby godzin lub dób usług opieki wytchnieniowej w ramach środków własnych.
 26. Realizator Programu dokonuje rozliczenia usług opieki wytchnieniowej na podstawie wypełnionej Karty realizacji usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2024, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Programu.
 27. Decyzję w zakresie wyboru formy zatrudnienia osób świadczących opiekę wytchnieniową podejmuje realizator Programu.
 28. Realizator Programu obowiązany jest monitorować świadczenie usług opieki wytchnieniowej oraz dokonywać doraźnych kontroli świadczenia usług opieki wytchnieniowej. Czynności w zakresie kontroli i monitorowania, dokonywane i dokumentowane są bezpośrednio w miejscu realizacji usług opieki wytchnieniowej w formie pisemnej lub elektronicznej.
 29. Realizator Programu jest obowiązany do zapewniania dostępności w zakresie realizacji Programu osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym minimalnymi wymaganiami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z zastrzeżeniem ust. 30.
 30. Jeżeli realizator Programu nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o

którym mowa w ust. 29, realizator Programu jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

31. Realizator Programu, wykonując umowę, jest obowiązany stosować rozwiązania zapewniające dostępności, o których mowa w ustawie z dnia z 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w sposób adekwatny do rodzaju i zakresu działań przewidzianych w Programie. Obowiązek zapewniania dostępności nie dotyczy całokształtu działalności realizatora Programu a jedynie realizacji zadania, które jest finansowane na podstawie umowy.
32. Jeżeli podyktowane jest to potrzebami osób z niepełnosprawnościami, realizator Programu może:
 - 1) zmienić liczbę osób świadczących usługi opieki wytchnieniowej;
 - 2) zwiększyć przyznane uczestnikom Programu limity godzin i dób usług opieki wytchnieniowej, z zastrzeżeniem nieprzekroczenia maksymalnych limitów godzin lub dób usług opieki wytchnieniowej określonych w ust. 11. Nie jest dopuszczalne zmniejszenie uprzednio przyznanych uczestnikom Programu limitów godzin lub dób usług opieki wytchnieniowej;
 - 3) zwiększyć liczbę uczestników Programu. Nie jest dopuszczalne zmniejszenie liczby uczestników Programu, określonej w zaakceptowanej przez Ministra ofercie realizatora Programu i załączonej do niej dokumentacji;
 - 4) dokonać przesunięć pomiędzy grupami docelowymi osób z niepełnosprawnościami (dzieci, osoby dorosłe);
 - 5) zwiększyć obszar, na którym zadanie jest realizowane (gmina/powiat/województwo).
33. Zmiany, o których mowa w ust. 32, mogą zostać dokonane wyłącznie do wysokości środków Funduszu przyznanych realizatorowi Programu na realizację Programu.
34. Zmiany, o których mowa w ust. 32, nie wymagają akceptacji przez Ministra. Jednakże realizator Programu, najpóźniej do dnia zakończenia realizacji zadania, jest obowiązany do pisemnego poinformowania Ministra o dokonanych zmianach, o których mowa w ust. 32, oraz przesłania zaktualizowanej oferty wraz ze zaktualizowanymi załącznikami nr 2 i 3 do oferty.

35. Zmiana warunków realizacji zadania przez realizatora Programu, wynikających z zaakceptowanej przez Ministra oferty realizatora Programu i załączonej do niej dokumentacji, wymaga uprzedniej akceptacji przez Ministra, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień ust. 34 oraz części VI ust. 10.

VI. Kwalifikowalność kosztów

1. Ze środków Programu będą pokrywane koszty związane z realizacją usług opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego i w ramach pobytu całodobowego, o których mowa w ust. 3.
2. Niedozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku związanego z realizacją usług opieki wytchnieniowej, zarówno w ramach Programu, jak i w ramach innych programów lub projektów finansowanych ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych. Niedozwolone jest pobieranie opłat od uczestników Programu.
3. Kosztami związanymi z realizacją usług opieki wytchnieniowej są:
 - 1) koszty bezpośrednio związane z realizacją usług opieki wytchnieniowej, tj.:
 - a) wynagrodzenie osób świadczących usługi opieki wytchnieniowej,
 - b) koszty pobytu osoby z niepełnosprawnością w miejscach, o których mowa w części V ust. 6, z wyłączeniem pobytu w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością, tj. koszty:
 - wynagrodzenia personelu instytucji bezpośrednio świadczącej usługi opieki wytchnieniowej,
 - dostaw mediów (opłaty za: energię elektryczną, energię cieplną, gaz i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków, opłaty za usługi telefoniczne i internetowe),
 - czynszu, najmu, opłat administracyjnych dotyczących lokalu (m.in wywóz śmieci), w którym sprawowana jest usługa opieki wytchnieniowej,
 - przygotowania i zakupu wyżywienia,
 - związane z utrzymaniem czystości.

- 2) koszty pośrednio związane z realizacją usług opieki wytchnieniowej (koszty administracyjne), w wysokości nieprzekraczającej 10% kosztów bezpośrednio związanych z realizacją usług opieki wytchnieniowej, o których mowa w pkt 1, tj.:
 - a) wynagrodzenie kadry administracyjnej realizatora Programu, której powierzono zadania związane z realizacją usług opieki wytchnieniowej, w tym koszty obsługi księgowej związanej z wykonywaniem zadań w ramach Programu,
 - b) wynagrodzenie koordynatora Programu,
 - c) koszt zakupu materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadań w ramach Programu.
4. Niedozwolone jest wykorzystanie środków Funduszu przeznaczonych w zaakceptowanej przez Ministra ofercie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją usług opieki wytchnieniowej, o których mowa ust. 3 pkt 1, na pokrycie kosztów administracyjnych, o których mowa w ust. 3 pkt 2.
5. Dozwolone jest wykorzystanie środków Funduszu przeznaczonych w zaakceptowanej przez Ministra ofercie na pokrycie kosztów administracyjnych, o których mowa w ust. 3 pkt 2, na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją usług opieki wytchnieniowej, o których mowa ust 3 pkt 1, z zastrzeżeniem nieprzekroczenia maksymalnych kwot, o których mowa części V ust. 19.
6. Dozwolone jest wykorzystanie środków Funduszu przeznaczonych w zaakceptowanej przez Ministra ofercie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją usług opieki wytchnieniowej, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. b, na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją usług opieki wytchnieniowej, o których mowa w 3 pkt 1 lit. a, z zastrzeżeniem nieprzekroczenia maksymalnych kwot, o których mowa w części V ust. 19.
7. Dozwolone jest wykorzystanie środków Funduszu przeznaczonych w zaakceptowanej przez Ministra ofercie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją usług opieki wytchnieniowej, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. b, poprzez ich przesuwanie pomiędzy tymi kosztami.
8. Dozwolone jest wykorzystanie środków Funduszu przeznaczonych w zaakceptowanej przez Ministra ofercie na pokrycie kosztów administracyjnych, o których mowa w ust. 3 pkt 2, poprzez ich przesuwanie pomiędzy tymi kosztami, z zastrzeżeniem że pozostaną

one w wysokości nieprzekraczającej 10% kosztów bezpośrednio związanych z realizacją usług opieki wytchnieniowej, o których mowa w ust 3 pkt 1.

9. Zmiany, o których mowa w ust. 5–8, mogą zostać dokonane wyłącznie do wysokości środków Funduszu przyznanych realizatorowi Programu na realizację Programu.
10. Zmiany, o których mowa w ust. 5–8, nie wymagają akceptacji przez Ministra. Jednakże Realizator Programu najpóźniej do dnia zakończenia realizacji zadania jest obowiązany do pisemnego poinformowania Ministra o dokonanych zmianach, o których mowa w ust. 5–8, oraz przesłania zaktualizowanej oferty wraz ze zaktualizowanymi załącznikami nr 2 i 3 do oferty.
11. Koszty będą kwalifikowalne, jeżeli zostaną faktycznie poniesione w okresie realizacji Programu, tj. od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.
12. Istnieje możliwość refundacji ze środków Funduszu na realizację Programu kosztów kwalifikowanych poniesionych w związku z realizacją zadania od dnia 1 stycznia 2024 r.
13. Za datę poniesienia kosztu przyjmuje się w przypadku wydatków pieniężnych:
 - 1) ponoszonych przelewem lub obciążeniową kartą płatniczą – datę obciążenia rachunku bankowego podmiotu realizującego usługi opieki wytchnieniowej, tj. datę księgowania operacji;
 - 2) ponoszonych kartą kredytową lub innym instrumentem płatniczym o odroczonej płatności – datę transakcji skutkującej obciążeniem rachunku karty kredytowej lub innego instrumentu, pod warunkiem dokonania spłaty tej należności do końca okresu rozliczeniowego danego instrumentu płatniczego.
14. Środki Funduszu, przyznane na realizację Programu, muszą być wykorzystane zgodnie z Programem oraz umową zawartą pomiędzy Ministrem a realizatorem Programu.
15. Realizatorzy Programu, którzy uzyskali środki Funduszu, są obowiązani do ich rozliczenia w sposób i w terminach wskazanych w umowie zawartej z Ministrem, a także do zwrotu niewykorzystanej części przyznanych środków Funduszu w terminach określonych w tej umowie.
16. Kosztami niekwalifikowanymi zadania są:
 - 1) odsetki od zadłużenia;
 - 2) kwoty i koszty pożyczki lub kredytu;
 - 3) kary i grzywny;
 - 4) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;

- 5) podatek od towarów i usług (VAT), który może zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570, z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
- 6) odsetki za opóźnienie w regulowaniu zobowiązań oraz odsetki za zwłokę z tytułu nieterminowych wpłat należności budżetowych i innych należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2383);
- 7) spłata zaległych zobowiązań finansowych realizatora Programu;
- 8) koszty leczenia i rehabilitacji osób;
- 9) amortyzacja;
- 10) leasing;
- 11) rezerwy na pokrycie przyszłych spłat lub zobowiązań;
- 12) nagrody, premie, ekwiwalent za urlop i zasiłki chorobowe;
- 13) opieka świadczona przez członków rodziny, opiekunów lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z osobą z niepełnosprawnością.

VII. Finansowanie Programu oraz warunki przyznawania środków Funduszu przeznaczonych na realizację Programu

1. Źródłem finansowania Programu są środki ujęte w planie finansowym Funduszu Solidarnościowego. Budżet Programu w 2024 r będzie wynosił – 75 000 000 zł (słownie: siedemdziesiąt pięć milionów złotych). Dysponentem środków z Funduszu jest minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego, zwany dalej „Ministrem”.
2. Minister zastrzega sobie możliwość zmniejszenia planowanego budżetu, o którym mowa w ust. 1.
3. Realizacja Programu następuje w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym.
4. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert w ramach Programu zostanie zamieszczone:
 - 1) na stronie podmiotowej Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w Biuletynie Informacji Publicznej;

- 2) na stronach internetowych Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej, zwanego dalej „Ministerstwem”, www.gov.pl/rodzina, oraz Biura Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych www.niepelnosprawni.gov.pl.
5. Minister określi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert w ramach Programu wymagania, o których mowa w art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym.
6. Oferty w ramach Programu należy składać zgodnie ze wzorem oferty realizacji zadania publicznego w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2024, stanowiącym załącznik nr 3 do Programu wraz z załącznikami, o których mowa w tym dokumencie, tj:
- 1) załącznikiem nr 1 do oferty – Wykaz wykonanych usług/innej formy działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami przez okres co najmniej 3 lat przed dniem złożenia oferty na realizację Programu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Programu;
 - 2) załącznikiem nr 2 do oferty – Harmonogram działań podejmowanych w celu realizacji zadania, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Programu;
 - 3) załącznikiem nr 3 do oferty – Kosztorys na środki finansowe w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2024, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Programu.
2. Oferty w ramach Programu należy składać w wersji elektronicznej z wykorzystaniem narzędzia elektronicznego (Generator Funduszu Solidarnościowego) udostępnionego przez Ministra na stronie internetowej, wskazanej w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert w ramach Programu. Instrukcja obsługi Generatora Funduszu Solidarnościowego stanowi załącznik nr 7 do Programu. Podczas rejestracji w Generatorze Funduszu Solidarnościowego, należy dołączyć upoważnienie do podejmowania czynności w Generatorze Funduszu Solidarnościowego, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do Programu. Do oferty w Generatorze Funduszu Solidarnościowego konieczne jest także dołączenie oświadczenia o złożeniu oferty w Generatorze Funduszu Solidarnościowego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do Programu. W przypadkach uzasadnionych problemami technicznymi, za uprzednią zgodą Ministra, dopuszcza się możliwość składania ofert w ramach Programu za pomocą platformy e-PUAP.
3. W celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert w ramach Programu i dokonania

- wyboru najkorzystniejszych ofert Minister powołuje komisję konkursową.
4. Środki z Funduszu będą przekazywane przez Ministra na podstawie umów zawartych między Ministrem a realizatorami Programu (wzór umowy w sprawie wysokości i trybu przekazywania środków Funduszu Solidarnościowego na realizację zadania w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2024, stanowiący załącznik nr 10 do Programu), określającej szczegółowo tryb i warunki przekazywania i rozliczania środków z Funduszu, w tym:
 - 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki środki z Funduszu zostały przyznane, i termin jego wykonania;
 - 2) wysokość przyznanych środków z Funduszu;
 - 3) tryb płatności;
 - 4) termin i sposób rozliczenia przyznanych środków z Funduszu;
 - 5) termin zwrotu niewykorzystanej części środków z Funduszu, nie dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania;
 - 6) tryb kontroli wykonania zadania, przy czym w umowie można postanowić, że kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonych w przepisach o kontroli w administracji rządowej;
 - 7) warunki i sposób zmiany oraz rozwiązania umowy.
 5. Dniem zawarcia umowy między realizatorem Programu a Ministrem jest dzień jej podpisania przez Ministra.
 6. Wzór umowy w sprawie wysokości i trybu przekazywania środków Funduszu Solidarnościowego na realizację zadania w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2024, stanowiący załącznik nr 10 do Programu, ustalany jest przez Ministra. Wzór ten, nie podlegają modyfikacjom/zmianom przez realizatorów Programu.
 7. Umowa, na podstawie której Minister przekazuje środki Funduszu, nie zostanie podpisana z realizatorem Programu w przypadku:
 - 1) stwierdzenia, że oświadczenia realizatora Programu, które zostały złożone w ramach konkursu ofert, są niezgodne ze stanem faktycznym;

- 2) realizator Programu wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego wskazuje do realizacji Programu oddział, który nie jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego realizatora Programu.
8. Umowa, na podstawie której Minister przekazuje środki Funduszu, może nie zostać podpisana z realizatorem Programu, w szczególności, gdy:
 - 1) w zakresie programów Ministra toczy się w stosunku do realizatora Programu postępowanie administracyjne lub sądowe w sprawie zwrotu dofinansowania wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem, pobranego nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 2) realizator Programu nie złożył sprawozdania z realizacji zadania publicznego za rok ubiegły lub sprawozdanie to nie zostało zaakceptowane przez zleceniodawcę;
 - 3) w zakresie programów Ministra została wydana w stosunku do realizatora Programu ostateczna decyzja administracyjna w sprawie zwrotu dofinansowania wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem, pobranego nienależnie lub w nadmiernej wysokości i nie została zwrócona kwota określona w tej decyzji;
 - 4) w zakresie programów Ministra w stosunku do realizatora Programu zostało wydane prawomocne orzeczenie sądu administracyjnego utrzymujące w mocy w całości lub w części zaskarżoną decyzję administracyjną;
 - 5) przeciwko realizatorowi Programu lub osobom uprawnionym do reprezentowania realizatora Programu toczy się postępowanie karne/egzekucyjne, co mogłoby spowodować zajęcie dofinansowania na poczet zobowiązań realizatora Programu;
 - 6) realizator Programu nie złożył wymaganego sprawozdania z działalności do właściwego rejestru.
 9. Realizator Programu, realizując zadanie, powinien ponosić koszty zgodnie z Programem, umową zawartą z Ministrem i ofertą stanowiącą załącznik do umowy zawartej z Ministrem.
 10. Realizatorzy Programu są obowiązani do posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego dla środków Funduszu oraz prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków i dokonywanych z tych środków wydatków, zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym.
 11. Minister może pokryć koszty obsługi Programu w wysokości faktycznie poniesionej przez Ministra, nie większej niż 2,5% środków przekazanych na realizację tego Programu, w

- ramach projektu planu finansowego Funduszu na 2024 r. w pozycji koszty obsługi zadań.
12. Minister może pokryć także koszty działań promocyjno-informacyjnych związanych z Programem w wysokości nieprzekraczającej kwoty 100 tys. zł, w ramach projektu planu finansowego Funduszu na rok 2024 w pozycji „koszty realizacji zadań związanych z promowaniem i wspieraniem systemu wsparcia osób niepełnosprawnych”.

VIII Kryteria i sposób oceny ofert

1. Komisja konkursowa powołana przez Ministra dokonuje oceny formalnej i oceny merytorycznej ofert złożonych w ramach Programu. Ocena dokonywana jest za pomocą Generatora Funduszu Solidarnościowego.
2. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert z wykorzystaniem karty oceny oferty w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2024, której wzór stanowi załącznik nr 11 do Programu.
3. Kryteria oceny formalnej są następujące:
 - 1) oferta została złożona przez uprawniony podmiot;
 - 2) oferta jest kompletna i prawidłowo wypełniona zgodnie z obowiązującym wzorem (tj. wszystkie pola wniosku zostały wypełnione merytoryczną treścią) i została złożona w terminie;
 - 3) oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki;
 - 4) oświadczenie o złożeniu oferty w Generatorze Funduszu Solidarnościowego zostało podpisane przez upoważnione osoby.
4. W przypadku wystąpienia braków lub błędów formalnych oferty komisja konkursowa zwraca się do oferenta o dodatkowe wyjaśnienia lub skorygowanie w wyznaczonym terminie dokumentacji aplikacyjnej. Zmianie/uzupełnieniu mogą podlegać tylko te elementy oferty, o których zmianę lub uzupełnienie wystąpiła komisja konkursowa.
5. W przypadku stwierdzenia przez komisję konkursową braków lub błędów formalnych w tych elementach poprawionej oferty, o których zmianę lub uzupełnienie wystąpił do oferenta, komisja konkursowa nie wzywa ponownie realizatora Programu do poprawienia oferty. W takim przypadku komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej na podstawie dostarczonej dokumentacji.
6. W wyniku oceny formalnej oferta może zostać:

- 1) zakwalifikowana do oceny merytorycznej – w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów oceny formalnej;
 - 2) odrzucona – w przypadku niespełnienia któregośkolwiek z kryteriów oceny formalnej (jeżeli po wezwaniu do ewentualnych wyjaśnień i poprawek braki nie zostaną usunięte).
7. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie oferty spełniające kryteria oceny formalnej.
 8. W ramach oceny merytorycznej wyróżnia się ocenę kryteriów obligatoryjnych oraz ocenę kryteriów fakultatywnych.
 9. Kryteria obligatoryjne oceny merytorycznej (muszą zostać spełnione) są następujące:
 - 1) adekwatność oferty w odniesieniu do celów Programu:
 - a) usługi opieki wytchnieniowej będą skierowane do osób będących adresatami Programu, określonych w części IV ust. 1 Programu, z uwzględnieniem warunków określonych w części IV ust. 2 Programu,
 - b) usługi opieki wytchnieniowej będą świadczone w co najmniej jednej z dwóch form, określonych w części V ust. 6 pkt 1 i 2 Programu,
 - c) w przypadku świadczenia usług opieki wytchnieniowej, w ramach pobytu dziennego, w wymiarze powyżej 4 godzin dziennie lub w ramach pobytu całodobowego, realizator Programu będzie miał obowiązek zapewnić wyżywienie, które spełnia warunki określone, w części V ust. 10 Programu;
 - 2) potencjalny wpływ zadań na beneficjentów, w tym także trwałość rezultatów zadań zawartych w ofercie – usługi opieki wytchnieniowej umożliwią uzyskanie doraźnej, czasowej pomocy poprzez odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki nad osobą z niepełnosprawnością przez zapewnienie czasowego zastępstwa w tym zakresie, a także będą służyć okresowemu zabezpieczeniu potrzeb osoby z niepełnosprawnością w sytuacji, gdy członkowie rodzin lub opiekunowie z różnych powodów nie będą mogli wykonywać swoich obowiązków;
 - 3) zasadność wysokości wnioskowanych środków w stosunku do celu, rezultatów i zakresu zadań, które obejmuje oferta:
 - a) powiązanie kosztów z celem Programu,
 - b) prawidłowość sporządzenia kalkulacji oferty na środki finansowe z Programu, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (prawidłowość sporządzenia

budżetu, jego kompleksowość i czytelność, zachowanie progów procentowych kosztów, kwalifikowalność kosztów, adekwatność proponowanych kwot do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów);

- 4) zdolność organizacyjna podmiotu oraz przygotowanie instytucjonalne do realizacji zadań:
 - a) podmiot posiada statutowe postanowienie o prowadzeniu działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami,
 - b) podmiot faktycznie prowadzi działalność na rzecz osób z niepełnosprawnościami przez okres co najmniej 3 lat przed dniem złożenia oferty na realizację Programu,
 - c) podmiot zapewnia zasoby osobowe/rzeczowe/lokalowe i finansowe do realizacji zadań.
10. W przypadku wystąpienia braków lub błędów merytorycznych w ramach oceny kryteriów obligatoryjnych oceny merytorycznej, komisja konkursowa zwraca się do realizatora Programu o dodatkowe wyjaśnienia lub skorygowanie w wyznaczonym terminie dokumentacji ofertowej. Zmianie/uzupełnieniu mogą podlegać tylko te elementy oferty, o których zmianę lub uzupełnienie wystąpiła komisja konkursowa.
11. W przypadku stwierdzenia przez komisję konkursową braków lub błędów merytorycznych w ramach oceny kryteriów obligatoryjnych oceny merytorycznej w tych elementach poprawionej oferty, o których zmianę lub uzupełnienie wystąpiła do realizator Programu, komisja konkursowa nie wzywa ponownie realizatora Programu do poprawienia oferty w zakresie, w którym realizator Programu uprzednio był wzywany do wyjaśnienia lub skorygowania. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej w ramach oceny kryteriów obligatoryjnych oceny merytorycznej na podstawie dostarczonej dokumentacji.
12. Oferta zostaje odrzucona, jeżeli nie zostanie spełnione którekolwiek z kryteriów obligatoryjnych oceny merytorycznej.
13. Jeżeli oferta spełnia wszystkie kryteria obligatoryjne oceny merytorycznej, podlega ona ocenie pod względem kryteriów fakultatywnych oceny merytorycznej. W ramach oceny kryteriów fakultatywnych przyznawane są punkty.

14. Kryteria fakultatywne oceny merytorycznej są następujące:
- 1) adekwatność oferty w odniesieniu do celów Programu (maksymalnie 2 pkt):
 - a) zadanie będzie realizowane na obszarze jednej gminy (0 lub 1 pkt),
 - b) zadanie będzie realizowane na obszarze więcej niż jednej gminy (0 lub 2 pkt);
 - 2) zasadność wysokości wnioskowanych środków w stosunku do celu, rezultatów i zakresu zadań, które obejmuje oferta (maksymalnie 2 pkt):
 - a) planowany udział środków własnych/środków pochodzących z innych źródeł wynosi 1–2% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania (0 lub 1 pkt),
 - b) planowany udział środków własnych/środków pochodzących z innych źródeł wynosi powyżej 2% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania (0 lub 2 pkt);
 - 3) zdolność organizacyjna podmiotu oraz przygotowanie instytucjonalne do realizacji zadań (0 lub 2 pkt) – posiadanie doświadczenia w realizacji usług opieki wytchnieniowej realizowanych w ramach programów finansowanych z Funduszu Solidarnościowego w edycji z roku 2023 r. oraz co najmniej jednej z wcześniejszych edycji tych programów.
15. W przypadku wystąpienia braków lub błędów w ramach oceny kryteriów fakultatywnych oceny merytorycznej oferty komisja konkursowa zwraca się do realizatora Programu o dodatkowe wyjaśnienia lub skorygowanie w wyznaczonym terminie dokumentacji aplikacyjnej. Zmianie/uzupełnieniu mogą podlegać tylko te elementy oferty, o których zmianę lub uzupełnienie wystąpiła komisja konkursowa.
16. W przypadku stwierdzenia przez komisję konkursową braków lub błędów merytorycznych w ramach oceny kryteriów fakultatywnych oceny merytorycznej oferty w poprawionej ofercie, komisja konkursowa nie wzywa ponownie realizatora Programu do poprawienia oferty. Komisja konkursowa dokonuje oceny kryteriów fakultatywnych oceny merytorycznej na podstawie dostarczonej dokumentacji.
17. Łączna liczba punktów możliwych do uzyskania za spełnienie kryteriów fakultatywnych oceny merytorycznej wynosi **6 pkt** (punktacja zgodnie z opisem).
18. Oferta uzyska pozytywną ocenę komisji konkursowej, jeżeli zostaną spełnione wszystkie kryteria obligatoryjne oceny merytorycznej.
19. Oferty ocenione pozytywnie trafiają na listę rankingową ofert, na której są klasyfikowane w kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów podczas oceny kryteriów fakultatywnych oceny merytorycznej.

20. Przewodniczący komisji konkursowej przekazuje Ministrowi zbiorczy protokół przebiegu konkursu ofert oraz listę rankingową ofert, na której oferty są uszeregowane w kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów. Rekomendacja listy rankingowej nie jest równoznaczna z zapewnieniem przyznania dofinansowania lub z przyznaniem dofinansowania we wnioskowanej wysokości. Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu dokonuje Minister.
21. Minister zamieszcza listę zatwierdzonych ofert wraz z kwotą przyznanych środków Funduszu na swojej stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie Biura Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych www.niepelnosprawni.gov.pl.
22. Spełnienie kryteriów fakultatywnych oceny merytorycznej, określonych w ust 14 pkt 1 i 2, zadeklarowanych przez realizatora Programu w ofercie realizacji zadania publicznego w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2024, weryfikowane będzie na etapie analizy sprawozdania. Niespełnienie zadeklarowanych przez realizatora Programu w ofercie kryteriów fakultatywnych oceny merytorycznej, określonych w ust 14 pkt 1 i 2, będzie wiązać się z obowiązkiem zwrotu środków Funduszu.
23. Od rozstrzygnięcia Ministra w sprawie wyników konkursu nie przysługuje odwołanie.
24. Zatwierdzenie przez Ministra listy ofert wraz z kwotą przyznanych środków Funduszu nie powoduje powstania roszczenia o zawarcie umowy.

VIII. Terminy i warunki realizacji Programu

1. Program będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.
2. Środki będą przekazywane zgodnie z zawartą umową w formie zaliczki lub refundacji, w układzie rocznym, w określonych w harmonogramie transzach.
3. Środki Funduszu na realizację Programu w formie zaliczki lub refundacji mogą być wykorzystywane na sfinansowanie wydatków środkami Funduszu, w sposób umożliwiający terminową realizację płatności za zrealizowane usługi opieki wytchnieniowej.
4. Wysokość środków własnych realizatora Programu w ramach realizacji Programu może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się wartość tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dofinansowania ze środków Funduszu.

IX. Przetwarzanie danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych w Programie powinno odbywać się zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanym dalej „RODO”, i ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Jeżeli w związku z realizacją Programu zaistnieje potrzeba przetwarzania danych osobowych osób fizycznych przez realizatora Programu, realizator Programu będzie wykonywać obowiązki administratora danych osobowych tych osób. W szczególności, realizator Programu, przekaze tym osobom informacje, o których mowa w art. 13 lub w art. 14 RODO. W tym celu realizator Programu, przekaze osobie fizycznej, o której mowa w zdaniu pierwszym, pisemną informację o przetwarzaniu jej danych osobowych, co może nastąpić w szczególności poprzez przekazanie osobie fizycznej formularza przetwarzania danych osobowych zgodnego z ustalonym wzorem przez realizatora Programu. Podpisany egzemplarz informacji lub formularza, realizator Programu zachowa w dokumentacji finansowo-rzeczowej dotyczącej realizacji umowy.
3. Za realizację obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 lub art. 14 RODO, pełną odpowiedzialność ponosi realizator Programu.
4. Dane osób fizycznych przetwarzane przez realizatora Programu, w szczególności dane uczestników Programu, mogą być udostępniane Ministrowi, jako odrębnemu administratorowi, do celów sprawozdawczych, kontrolnych oraz nadzoru.
5. W przypadku udostępniania Ministrowi danych osób, o których mowa w ust. 4, realizator Programu, zrealizuje w imieniu Ministra, jako odrębnego administratora, obowiązek wynikający z art. 14 RODO oraz poinformuje te osoby o przetwarzaniu ich danych przez Ministra. Wzór klauzuli informacyjnej RODO w ramach Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2024, dotyczącej realizacji obowiązku poinformowania osoby o przetwarzaniu ich danych przez Ministra, stanowi załącznik nr 12 do Programu.

X. Zadania podmiotów realizujących Program

1. Do zadań Ministra należy, w szczególności:
 - 1) opracowanie Programu;
 - 2) przygotowanie wzorów:
 - a) karty zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2024, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Programu,
 - b) karty realizacji usług opieki wytchnieniowej do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2024, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Programu,
 - c) oferty realizacji zadania publicznego w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2024, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Programu,
 - d) załącznika nr 1 do oferty – Wykaz wykonanych usług/innej formy działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami przez okres co najmniej 3 lat przed dniem złożenia oferty na realizację Programu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Programu,
 - e) załącznika nr 2 do oferty – Harmonogram działań podejmowanych w celu realizacji zadania, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Programu,
 - f) załącznika nr 3 do oferty – Kosztorys na środki finansowe w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2024, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Programu,
 - g) instrukcji obsługi Generatora Funduszu Solidarnościowego, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Programu,
 - h) upoważnienia do podejmowania czynności w Generatorze Funduszu Solidarnościowego, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do Programu,
 - i) oświadczenia o złożeniu oferty w Generatorze Funduszu Solidarnościowego, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do Programu,
 - j) umowy w sprawie wysokości i trybu przekazywania środków Funduszu Solidarnościowego na realizację zadania w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Organizacji

- Pozarządowych – edycja 2024, której wzór stanowi załącznik nr 10 do Programu,
- k) karty oceny oferty w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2024, której wzór stanowi załącznik nr 11 do Programu,
 - l) klauzuli informacyjnej RODO w ramach Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2024, której wzór stanowi załącznik nr 12 do Programu,
 - m) sprawozdania z realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2024, którego wzór stanowi załącznik nr 13 do Programu,
 - n) załącznika nr 1 do sprawozdania – Kosztorys wykonania zadania, którego wzór stanowi załącznik nr 14 do Programu,
 - o) oświadczenia o złożeniu sprawozdania w Generatorze Funduszu Solidarnościowego, którego wzór stanowi załącznik nr 15 do Programu;
- 3) ogłoszenie Programu oraz zamieszczenie ogłoszenia o otwartym konkursie ofert w ramach Programu na stronach internetowych Ministerstwa www.gov.pl/rodzina, oraz Biura Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych www.niepelnosprawni.gov.pl oraz na stronie podmiotowej Ministra w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 4) przygotowanie otwartego konkursu ofert w ramach Programu;
 - 5) powołanie komisji konkursowej;
 - 6) przeprowadzenie otwartego konkursu ofert;
 - 7) zawarcie umów z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz ust. 3 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w sprawie przekazania środków Funduszu przyznanych w ramach Programu na realizację zadań;
 - 8) monitorowanie i kontrola realizacji zadań realizatorów Programu wynikających z Programu;
 - 9) akceptacja sprawozdań składanych przez realizatorów Programu.
2. Do zadań podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz ust. 3 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, należy:

- 1) złożenie oferty w konkursie oraz zawarcie umowy z Ministrem w sprawie przekazania środków Funduszu przyznanych w ramach Programu na realizację zadań;
- 2) realizacja Programu poprzez wykonanie zakresu rzeczowo-finansowego oferty przyjętej przez Ministra w ramach otwartego konkursu ofert do dofinansowania;
- 3) sporządzenie i przekazanie Ministrowi sprawozdania zawierającego rozliczenie środków Funduszu w zakresie rzeczowym i finansowym.

XI. Monitoring Programu

1. Minister monitoruje realizację Programu, w celu sprawdzenia rezultatów realizowanych działań.
2. Minister sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez realizatorów Programu, w tym wydatkowania przekazanego dofinansowania.
3. Realizator Programu, który otrzymał od Ministra środki Funduszu, jest obowiązany do sporządzania i przekazywania Ministrowi rozliczenia środków Funduszu w zakresie rzeczowym i finansowym, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania. Sprawozdanie sporządzane jest według wzoru stanowiącego załącznik nr 13 do Programu. Do sprawozdania należy dołączyć załącznik nr 1 do sprawozdania – Kosztorys wykonania zadania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 14 do Programu.
4. Do sprawozdania należy załączyć faktury (rachunki) dotyczące poniesienia kosztów zakupu materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadań w ramach Programu, o których mowa w części VI ust. 3 pkt 2 lit. c Programu. Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków) dotyczących innych kosztów realizacji zadań w ramach Programu, które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych. Realizatorzy Programu nie mają również obowiązku załączania do sprawozdania kopii umów cywilnoprawnych (umowa o dzieło, umowa zlecenie), kopii list płac oraz innych dokumentów i materiałów mogących dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników Programu). Jednakże na żądanie Ministra, realizatorzy Programu mają obowiązek przedłożyć w formie papierowej ww. dokumenty, w tym faktury (rachunki).
5. Sprawozdanie należy składać w wersji elektronicznej z wykorzystaniem narzędzia elektronicznego (Generator Funduszu Solidarnościowego) udostępnionego przez

Ministra na stronie internetowej bfs.mriips.gov.pl. W przypadkach uzasadnionych problemami technicznymi, za uprzednią zgodą Ministra, dopuszcza się możliwość złożenia sprawozdania za pomocą platformy e-PUAP. Do sprawozdania, w Generatorze Funduszu Solidarnościowego konieczne jest dołączenie oświadczenia o złożeniu sprawozdania w Generatorze Funduszu Solidarnościowego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 15 do Programu. Oświadczenie powinno zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu realizatora Programu, zgodnie z zasadami reprezentacji (tj. podpisane przez osobę/osoby wskazane do reprezentacji w dokumencie rejestrowym lub pełnomocnika działającego na podstawie pełnomocnictwa – w tym ostatnim przypadku do oświadczenia należy dołączyć kopię pełnomocnictwa szczególnego do działania w imieniu realizatora Programu). W przypadku braku możliwości złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego, w Generatorze Funduszu Solidarnościowego należy umieścić kopię podpisanego podpisami własnoręcznymi dokumentu oświadczenia (wraz z kopią pełnomocnictwa do działania w imieniu realizatora Programu, jeżeli realizator Programu działa przez pełnomocnika), a następnie jego oryginał (wraz z kopią pełnomocnictwa do działania w imieniu realizatora Programu, jeżeli realizator Programu działa przez pełnomocnika) powinien zostać przedłożony niezwłocznie do Biura Funduszu Solidarnościowego na adres Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa, z dopiskiem: „Biuro Funduszu Solidarnościowego”.

6. Realizator Programu jest obowiązany do przedstawienia na wezwanie Ministra w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdania, o którym mowa w ust. 3.
7. Minister akceptuje sprawozdania realizatorów Programu z realizacji zadań.
8. Z realizacji Programu sporządzane jest sprawozdania zbiorcze.

Załączniki do Programu:

1. Wzór karty zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2024 (załącznik nr 1 do Programu);
2. Wzór karty realizacji usług opieki wytchnieniowej do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2024 (załącznik nr 2 do Programu);
3. Wzór oferty realizacji zadania publicznego w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2024 (załącznik nr 3 do Programu);
4. Wzór załącznika nr 1 do oferty – Wykaz wykonanych usług/innej formy działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami przez okres co najmniej 3 lat przed dniem złożenia oferty na realizację Programu (załącznik nr 4 do Programu);
5. Wzór załącznika nr 2 do oferty – Harmonogram działań podejmowanych w celu realizacji zadania (załącznik nr 5 do Programu);
6. Wzór załącznika nr 3 do oferty – Kosztorys na środki finansowe w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2024 (załącznik nr 6 do Programu);
7. Instrukcja obsługi Generatora Funduszu Solidarnościowego (załącznik nr 7 do Programu);
8. Wzór upoważnienia do podejmowania czynności w Generatorze Funduszu Solidarnościowego (załącznik nr 8 do Programu);
9. Wzór oświadczenia o złożeniu oferty w Generatorze Funduszu Solidarnościowego (załącznik nr 9 do Programu);
10. Wzór umowy w sprawie wysokości i trybu przekazywania środków Funduszu Solidarnościowego na realizację zadania w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2024 (załącznik nr 10 do Programu);
11. Wzór karty oceny oferty w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2024 (załącznik nr 11 do Programu);
12. Wzór klauzuli informacyjnej RODO w ramach Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2024 (załącznik nr 12 do Programu);

13. Wzór sprawozdania z realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2024 (załącznik nr 13 do Programu);
14. Wzór załącznika nr 1 do sprawozdania – Kosztorys wykonania zadania (załącznik nr 14 do Programu);
15. Wzór oświadczenia o złożeniu sprawozdania w Generatorze Funduszu Solidarnościowego (załącznik nr 15 do Programu).