Konkurs minigrantów dla wolontariuszy Caritas Archidiecezji Gdańskiej – edycja 2024

**Sprawozdanie z realizacji projektu**

**WSKAZÓWKA co do sposobu wypełniania sprawozdania:**

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

**I. Podstawowe informacje dotyczące sprawozdania**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Nazwa inicjatywy** |  | | | |
| **3. Termin realizacji inicjatywy** | Data rozpoczęcia |  | Data  zakończenia |  |

**II. Opis wykonania inicjatywy**

|  |
| --- |
| **1. Syntetyczny opis wykonanej inicjatywy wraz ze wskazaniem, w szczególności miejsca realizacji, grup odbiorców, zrealizowanych działań oraz wykorzystanego wkładu osobowego lub rzeczowego (informacja musi zawierać w zależności od zrealizowanych działań m.in: liczbę beneficjentów/ odbiorców, liczbę wolontariuszy, liczbę zrealizowanych godzin zajęć/warsztatów, przebieg wydarzeń itp.)** |
|  |

|  |
| --- |
| **2. Osiągnięte produkty i rezultaty realizacji inicjatywy (należy odnieść się do opisu umieszczonego w ofercie)** |
|  |

**III. Zestawienie wydatków** (w przypadku większej liczby wydatków istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sprawozdanie finansowe** | | |
| **1** | **Kwota przyznana na realizację projektu** | zł |
| **2** | **Kwota wykorzystana na realizację projektu.** | zł |
| **3** | **Kwota do zwrotu** | zł |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zestawienie dokumentów finansowych** | | | |
| **Lp.** | **Nr faktury/rachunku** | **Nazwa pozycji z budżetu** | **Kwota dofinansowania** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**IV. Promocja projektu**

|  |
| --- |
| **Opisz krótko w jaki sposób promowaliście swój projekt** |
|  |

Oświadczam(-y), że:

1) Inicjatywa została zrealizowana wyłącznie w zakresie wskazanym we wniosku i umowie;

2) Wszystkie podane w sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Załączniki:

**Zdjęcia i/lub krótki film z realizacji inicjatywy. Minimum 5 zdjęć z realizacji i/lub krótki film z realizacji (dopuszcza się przesłanie kilku filmów z realizacji) przedstawiające inicjatywę w trakcie realizacji i/lub po zrealizowaniu inicjatywy.**

**Oryginały dowodów księgowych wystawione na Operatora Wolontariatu.**

........................................................... ………………………………………………………

Miejscowość i data podpis Lidera Grupy