**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

Caritas Archidiecezji Gdańskiej

ogłasza zapytanie na dostawę wyposażenia do realizacji zadań na rzecz projektu **„Caritas w Polsce na rzecz osób dotkniętych konfliktem w Ukrainie”**

**Załączniki:**

* Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
* Formularz ofertowy
* Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań

Załącznik nr 1.

[**Specyfikacja**](http://efs.warmia.mazury.pl/userfiles/file/Aktualnosci/2010%20r./szczegolowy_opis_przedmiotu_zamow_gadzety.pdf) **Istotnych Warunków Zamówienia**

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Caritas Archidiecezji Gdańskiej

Al. Niepodległości 778

81-805 Sopot

Godziny otwarcia: poniedziałek–piątek 8.00–16.00

(oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy)

Tel: 58 555 78 78

FAX: 58 551 57 46

gdansk@caritas.gda.pl

[www.caritas.gda.pl](http://www.caritas.gda.pl)

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zgodnie z zasadami realizowania zamówień w szczególności równego traktowania Wykonawców, uczciwej konkurencji i przejrzystości.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa poniższego wyposażenia w podziale na części:

I część:

Oprogramowanie MS Office – 9 szt.

II część:

komputery przenośne (laptopy) – 6 sztuk – o minimalnych parametrach (i5/R5 8GB SSD 250/500GB w10) wraz z systemem operacyjnym, wbudowanymi głośnikami i kamerą, matowa matryca o wymiarach min. 15,6 cala, kolor czarny, min. 24 miesiące gwarancji, produkt nowy.

III część:

Drukarka/sieciowe urządzenie wielofunkcyjne (kopiarka, skaner, drukarka) – 1 szt.

IV część:

telefon komórkowy – pow. 6 cali ekran, wbudowana kamera z przodu i z tyłu, gwarancja 24 miesiące, Kabel USB typu C, system operacyjny, pamięć min. 64 GB – 10 szt.

Etui na telefon – 10 szt.

V część:

Meble – 5 szt.

Biurka – 10 szt.

VI część:

Krzesła biurowe – 10 szt.

Dostawa ww. wyposażenia nastąpi do 7 dni do siedziby Zamawiającego od dnia rozstrzygnięcia zapytania ofertowego.

Uwaga:

Zamawiający dopuszcza możliwość rezygnacji z części lub całości zamówienia. Rozliczenie nastąpi na podstawie rzeczywiście zrealizowanych dostaw. W przypadku nienależytego wykonywania umowy Zamawiający będzie stosował kary umowne oraz przewiduje możliwość odstąpienia od umowy. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych-6 części.

Płatność za zrealizowaną usługę nastąpi w terminie do 14 dni od dnia otrzymania FV/rachunku po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego ze zrealizowanej dostawy. Dopuszcza się płatności częściowe.

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Do 7 dni od rozstrzygnięcia zapytania ofertowego.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

Zamawiający nie formułuje warunków udziału.

6. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą brać udział Wykonawcy, którzy

a) złożą oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym zgodnie z określonym w zapytaniu wzorem.

Ocena spełniania w/w warunków zostanie dokonana na podstawie przedłożonych
przez Wykonawców oświadczeń, o których mowa powyżej, według formuły „spełnia” / „nie spełnia”.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

* + 1. Formularz ofertowy
		2. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje w postępowaniu
Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą pisemną/mailem.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji
istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień
niezwłocznie, i odeśle je do pozostałych potencjalnych Wykonawców lub umieści na stronie internetowej.

3. Korespondencję do Zamawiającego należy kierować na adres:

Caritas Archidiecezji Gdańskiej

Al. Niepodległości 778

81-805 Sopot

lub

mgawiuk@caritas.gda.pl

lub

FAX: 58 551 57 46

Każdorazowo powołując się na postępowanie: dostawa materiałów dla uczestników SMES (Szkoły Menadżerów Ekonomii Społecznej) do realizacji zadań na rzecz projektu **„Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Dobra Robota na subregion metropolitalny” w ramach poddziałania 6.3.1 RPO WP 2014-2020**

4. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest – Marcin Gawiuk (tel. 604493893) e-mail: mgawiuk@caritas.gda.pl

5. W przypadku wysłania FAX-u, pisma proszę powoływać się na osobę uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami (Marcin Gawiuk).

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Oferta winna być sporządzona na piśmie, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.

Oferta powinna zawierać następujące elementy, zgodne z określonymi przez Zamawiającego wzorami:

a) Wypełniony formularz ofertowy

b) Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert obciążają składających je Wykonawców.

W przypadku dostarczenia oferty osobiście/kurierem/pocztą należy oferty umieścić w zamkniętej kopercie i opisanej: dostawa materiałów dla uczestników SMES (Szkoły Menadżerów Ekonomii Społecznej) do realizacji zadań na rzecz projektu **„Caritas w Polsce na rzecz osób dotkniętych konfliktem w Ukrainie”** oraz NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 2.11.2022 przed godziną 9.00.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy wysłać/dostarczyć/złożyć (osobiście lub pocztą lub kurierem lub e-mail) na adres:

Caritas Archidiecezji Gdańskiej

Al. Niepodległości 778

81-805 Sopot

Godziny pracy: poniedziałek – piątek 8.00 – 16.00 (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy)

lub

e-mail: mgawiuk@caritas.gda.pl

lub

FAX: 58 551 57 46

2. Termin złożenia oferty: **do 2.11.2022r. do godz. 9.00**.

3. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie w siedzibie Zamawiającego: Caritas Archidiecezji Gdańskiej, adres: Al. Niepodległości 778, 81-805 Sopot.

4. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie.

5. O terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cena ofertowa za wykonanie zamówienia winna być podana liczbowo i słownie w
złotych polskich, z wyodrębnieniem ceny brutto i wartości brutto. Wykonawca określi cenę ofertową zgodnie z formularzem ofertowym.

2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane
z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
Powinna również uwzględniać wszelkie ewentualne upusty oferowane przez
Wykonawcę. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nie
uwzględnienia wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę obciążają
Wykonawcę.

3. Oferowana cena nie może ulec zmianie przez okres związania ofertą.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Znaczenie (waga) kryterium** |
| 1. | Cena | 100 pkt |

I. Cena

Zaproponowana cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją dostawy.

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej

----------------------------------- x 100 pkt = Liczba punktów oferty ocenianej

Cena brutto oferty ocenianej

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Do porównania cen ofert według powyższego wzoru zostanie przyjęta podana w ofertach łączna cena brutto za wykonanie niniejszego zamówienia.

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria

Oferty zostaną sklasyfikowane malejąco (od najwyższej do najniższej) zgodnie z liczbą punktów uzyskanych w oparciu o określone powyżej zasady. Realizacja
zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zdobędzie największą liczbę punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów: „Cena”.

Podana w ofercie cena (podana w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku) jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego ogłoszenia oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zadania, jak również w nim nieujęte, a niezbędne do realizacji zadania, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty
o wyborze najkorzystniejszej oferty (umieszczenie informacji na stronie internetowej).

2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN, Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Wynagrodzenie będzie przekazane na konto wybranego Wykonawcy.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie formułuje żadnych warunków w tym zakresie.

17. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie przewiduje zmiany warunków podpisanej umowy z wyjątkiem ustalenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia.

18. INFORMACJĘ O PLANOWANYCH ZAMÓWIENIACH W OKRESIE 3 LAT OD UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO, PRZEWIDZIANYCH W ZAPYTANIU OFERTOWYM ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG, ICH ZAKRES ORAZ WARUNKI, NA JAKICH ZOSTANĄ UDZIELONE.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie tego typu zamówień.

19. ZAŁĄCZNIKI.

Załączniki stanowiące integralną cześć niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1) Formularz ofertowy

2) Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań

Załącznik nr 2

(Nazwa Wykonawcy) miejscowość, data...

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy:

-Nazwa Wykonawcy …………………………………………………………………

- Adres …………………………………………………………………………………………

-Nr telefonu, NIP …………………………………………………………………………………

Nawiązując do zapytania ofertowego na dostawę wyposażenia do realizacji zadań na rzecz projektu **„Caritas w Polsce na rzecz osób dotkniętych konfliktem w Ukrainie”**

1. Zapoznałem(am) się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i wszystkimi załącznikami stanowiącymi jej integralną część oraz że nie wnoszę do nich żadnych
zastrzeżeń, a także zdobyłem wszelkie pozostałe informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty.

2. Oferuję realizację tego zamówienia za poniższą cenę oraz składam niniejszą ofertę:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Jednostka miary** | **Liczba**  |  |  |
| **Lp** | **Nazwa**  | **Kwota Razem brutto** | **Wartość Razem brutto słownie**  |
|  |  |   |  |
| **1** | Oprogramowanie MS Office  | Sztuka | 9 |  |  |  |
| **2** | komputery przenośne (laptopy)  | sztuka | 6 |  |  |
| **3** | Drukarka/sieciowe urządzenie wielofunkcyjne (kopiarka, skaner, drukarka  | sztuka | 1 |  |  |
| **4** | telefon komórkowy +Etui na telefon  | Sztuka | 10 |  |  |
| **5** | Meble – 5 szt.Biurka – 10 szt. | komplet | 1 |  |  |
| **6** | Krzesła  | Sztuka | 1 |  |  |

Do oceny ofert będzie brana kwota brutto z pozycji Kwota Razem Brutto.

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą z rzeczywiście wykorzystanych a wyżej wymienionych dostaw wg cen brutto podanych w formularzu ofertowym. Na w/w cenę składa się całkowity koszt. Dopuszcza się zakup większej/mniejszej liczby wskazanego wyposażenia.

……………………………………

Podpis osoby(ób) składającej(ych) ofertę

Załącznik nr 3

(Nazwa Wykonawcy) miejscowość, data...

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU POWIĄZAŃ

Ja niżej podpisany(a), w związku z zapytaniem ofertowym na dostawę wyposażenia do realizacji zadań na rzecz projektu **„Caritas w Polsce na rzecz osób dotkniętych konfliktem w Ukrainie”**

**oświadczam, że**

nie jestem/jestem\* powiązany(a) z Caritas Archidiecezji Gdańskiej

osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między

beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta

lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem

procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta,

pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

\*skreślić nieprawidłowe

……………………………………

Podpis osoby(ób) składającej(ych) ofertę