

Sopot, 25.07.2020r.

Rozeznanie rynku nr 6/RR/ASOS/2020
Dot. realizacji szkoleń przez dietetyka

Szanowni Państwo,

W związku z realizacją projektu w ramach rządowego programu na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014-2020, edycja 2020, Caritas Archidiecezji Gdańskiej poszukuje Wykonawcy, który przeprowadzi szkolenia z udziałem dietetyka zgodnie z poniższą specyfikacją.

1. Zamawiający:

Caritas Archidiecezji Gdańskiej, al. Niepodległości 778, Sopot 81-805, NIP: 957-065-75-46, REGON: 190506545

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie przeprowadzenia przez dietetyka szkoleń w okresie od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2020r., w podziale na następujące zadania:

Nr zadania	Lokalizacja	Ilość godzin	Forma spotkań	Grupa docelowa	Tematyka
1	Centrum Pomocowe Caritas im. św. o. Pio, ul. Jęczmienna 8, 81-089 Gdynia	min. 4h	2 godziny w ramach każdej z 2 edycji szkoleń. W ramach usługi jest możliwość realizacji dodatkowo konsultacji indywidualnych w miejscu sprawowania opieki nad osobą zależną. Będą one miały formę zajęć praktycznych instruktażowych	Dla osób, które na co dzień opiekują się osobami starszymi w ramach swojej pracy zawodowej lub jako opiekunowie członków rodzin, w szkoleniach weźmie udział łącznie ok. 25 osób, w tym 70% osób w wieku 60+	Dieta osób starszych: rola błonnika i białka w diecie, dopasowanie kaloryczności, urozmaicenie jadłospisu osoby starszej, wpływ diety na przyjmowane leki czy suplementy
		4h	2 spotkania po 2 godziny	Dla personelu zajmującego się przygotowaniem posiłków dla seniorów przebywających w placówkach. W szkoleniach weźmie udział około 4 osób	Zasady konstruowania diety osób starszych i chorych, przygotowywanie urozmaiconego menu, wpływ diety na samopoczucie, stan zdrowia. W czasie cyklicznych spotkań uczestnicy będą mogli zadawać praktyczne pytania dotyczące ich pracy, planowanego menu, konkretnych potrzeb podopiecznych placówki związanych ze specyficznymi schorzeniami, przebytymi chorobami itp.
2	Centrum Pomocowe Caritas im. św. Jana Pawła II, ul. Fromborska 24, 80-389 Gdańsk	min. 4h	2 godziny w ramach każdej z 2 edycji szkoleń. W ramach usługi jest możliwość realizacji dodatkowo konsultacji indywidualnych w miejscu sprawowania opieki nad osobą zależną. Będą one miały formę zajęć praktycznych instruktażowych	Dla osób, które na co dzień opiekują się osobami starszymi w ramach swojej pracy zawodowej lub jako opiekunowie członków rodzin, w szkoleniach weźmie udział łącznie ok. 25 osób, w tym 70% osób w wieku 60+	Dieta osób starszych: rola błonnika i białka w diecie, dopasowanie kaloryczności, urozmaicenie jadłospisu osoby starszej, wpływ diety na przyjmowane leki czy suplementy
		4h	2 spotkania po 2 godziny	Dla personelu zajmującego się przygotowaniem posiłków dla seniorów przebywających w placówkach. W szkoleniach weźmie udział około 4 osób	Zasady konstruowania diety osób starszych i chorych, przygotowywanie urozmaiconego menu, wpływ diety na samopoczucie, stan zdrowia. W czasie cyklicznych spotkań uczestnicy będą mogli zadawać praktyczne pytania dotyczące ich pracy, planowanego menu, konkretnych potrzeb podopiecznych placówki związanych ze specyficznymi schorzeniami, przebytymi chorobami itp.
3	Centrum Pomocowe im. św. Siostry Faustyny w Rumii, ul. Ks. Lucjana Gierosa 8a, 84-230 Rumia	18h	9 spotkań po 2h	Zajęcia prowadzone w formie warsztatu, pogadanki na temat odpowiedniego odżywiania się, grupa 30 osób w wieku około 80 lat	Zwracanie uwagi na dietę i jej dostosowanie do potrzeb osoby starszej, komponowanie menu, stosowanie ziół, suplementów diety

- 2.2. Wykonawca zapewni trenera – dietetyka posiadającego odpowiednie wykształcenie i kwalifikacje, tj.:
 - 2.2.1. ukończone studia i kursy w zakresie dietetyki,
 - 2.2.2. min. 2 lata pracy z osobami 60+, z niepełnosprawnością i zależnymi oraz z ich otoczeniem,
 - 2.2.3. min. 20h przeprowadzonych szkoleń grupowych i warsztatów dla osób starszych oraz opiekunów osób starszych w latach 2016-2020.
- 2.3. Wykonawca przedstawi program szkolenia do akceptacji przez Zamawiającego.
- 2.4. Realizacja usługi nastąpi na podstawie ustalonego przez Zamawiającego i Wykonawcę harmonogramu, który strony uzgodnią w terminie do 7 dni kalendarzowych przed realizacją pierwszego szkolenia. Zamawiający dopuszcza możliwość aktualizowania harmonogramu w zależności od potrzeb stron.
- 2.5. Szkolenia zostaną przeprowadzone na terenie województwa pomorskiego, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 2.6. Zamawiający na czas prowadzenia szkolenia udostępni Wykonawcy odpowiednie pomieszczenie, środki ochrony osobistej, materiały biurowe (papier, długopis, flip chart, markery) oraz ekran i rzutnik.
- 2.7. Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania regulaminów, zarządzeń, przepisów wewnętrznych i zewnętrznych oraz do przestrzegania przepisów bhp i p/poż. na danym terenie.

3. Termin realizacji zamówienia: do 30 listopada 2020 r.

Realizacja usługi obejmuje przeprowadzenie szkoleń w placówkach Caritas Archidiecezji Gdańskiej na terenie województwa pomorskiego najpóźniej do dnia 30 listopada 2020r.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.

- 4.1 udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie warunki, dotyczące:
 - 4.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 4.1.2 dysponowania odpowiednim potencjałem kadrowym, w szczególności:
 - 4.1.2.1 ukończone studia i kursy w zakresie dietetyki,
 - 4.1.2.2 min. 2 lata pracy z osobami 60+, z niepełnosprawnością i zależnymi oraz z ich otoczeniem,
 - 4.1.2.3 min. 20h przeprowadzonych szkoleń grupowych i warsztatów dla osób starszych oraz opiekunów osób starszych w latach 2016-2020.
- 4.2 Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków:
 - 4.2.1 do oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt. 4.1 Wykonawca musi wykazać uprawnienia/dyplomy oraz minimalne wymagane doświadczenie w pracy oraz w prowadzeniu szkoleń.
 - 4.2.2 ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i zaświadczeniach wymienionych w pkt. 5 niniejszego Zapytania.

5. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

- 5.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (*jeżeli dotyczy*).
- 5.2. Dokumenty poświadczające wykształcenie, posiadane kwalifikacje zawodowe, zaświadczenia i in. wymagane w danym zakresie zamówienia, określone w pkt. 2.2.
- 5.3. Wykaz usług, o których mowa w pkt. 2.2.2 i 2.2.3 – *wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.*

6. Kryteria oceny i wyboru oferty.

- 6.1. Ocena spełnienia warunków opisanych w punkcie 4.1 zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Zleceniobiorca, który nie spełni któregośkolwiek z warunków zostanie odrzucony w postępowaniu.
- 6.2. Dalszej ocenie zostaną poddane oferty spełniające wszystkie wymagania określone w punkcie 4.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która ma najniższą cenę. Cena powinna być podana w brutto w PLN.
- 6.3. W przypadku, gdy na to samo zadanie zostaną złożone dwie lub więcej ofert niepodlegających odrzuceniu, o jednakowej stawce brutto za godzinę, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji cenowych. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która ma najniższą cenę.
- 6.4. Zadania, o których mowa w punkcie 2.1, zostaną ocenione niezależnie od siebie.
- 6.5. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę na całość zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru tylko jednego z zadań, które będzie korzystniejsze cenowo w porównaniu z innymi ofertami dotyczącymi tego samego zadania.
- 6.6. Cena ofertowa brutto za godzinę szkolenia za wykonanie zamówienia winna być podana liczbowo i słownie w złotych polskich. Wykonawca określi cenę ofertową zgodnie z formularzem ofertowym.
- 6.7. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego (wraz z dojazdem do miejsca prowadzenia zajęć).

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 7.1. Ofertę należy złożyć na Formularzu Ofertowym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.
- 7.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 7.3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, w podziale na trzy zadania opisane w punkcie 2.1.
- 7.4. W przypadku składania oferty dot. tylko jednego z zadań, należy wykreślić w Formularzu ofertowym niepotrzebne zadania.
- 7.5. W przypadku składania oferty na całość zamówienia, należy wycenić każde z zadań osobno wpisując cenę brutto za godzinę.
- 7.6. Ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być sporządzone czytelną trwałą techniką, w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w walucie polskiej.
- 7.7. Oferty należy dostarczyć:
 - 7.7.1. na adres: Caritas Archidiecezji Gdańskiej, al. Niepodległości 778, 81-805 Sopot,
 - 7.7.2. lub e-mailem: jlinowiecka@caritas.gda.plw nieprzekraczalnym terminie do dnia 01.08.2020 r. (decyduje data wpływu oferty).

8. Ochrona danych osobowych.

- 8.1 Zamawiający celem przeprowadzenia rozeznania rynku na podstawie niniejszego Zapytania ofertowego będzie przetwarzał dane osobowe Wykonawców wskazane w treści Oferty.
- 8.2 Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, str. 1) - (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO/Rozporządzenie) Zamawiający informuje, że:
 - 8.2.1 Administratorem danych osobowych jest Caritas Archidiecezji Gdańskiej z siedzibą w Sopocie (dalej jako: CAG), al. Niepodległości 778, 81-805 Sopot, NIP: 9570657546, REGON: 190506545; tel. 58 555 78 78, e-mail: gdansk@caritas.gda.pl.
 - 8.2.2 W CAG powołany został Inspektor Ochrony Danych, z którym skontaktować się można za pośrednictwem poczty e-mail: iodgdansk@caritas.gda.pl lub numerem telefonu 58 555 78 78

- 8.2.3 Dane osobowe przetwarzane są przez CAG zgodnie rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE. L Nr 119 Z 4.5.2016)).
- 8.2.4 Przetwarzanie danych osobowych przez CAG odbywać się będzie w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia oraz w celach rozliczenia Projektu.
- 8.2.5 Odbiorcami danych osobowych będą osoby/podmioty którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, podmioty obsługujące administratora w zakresie usług prawnych, hostingowych. Dane zostaną także udostępnione Ministerstwu Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w celu przeprowadzania czynności monitoringowych, sprawozdawczych czy kontrolnych w ramach realizowanego projektu oraz przeprowadzanych na zlecenie Ministerstwa ewaluacji.
- 8.2.6 Dane osobowe przechowywane będą przez Administratora w czasie niezbędnym do zrealizowania celu ich przetwarzania, z uwzględnieniem niezbędnego czasu do rozliczenia i kontroli Projektu.
- 8.2.7 W odniesieniu do danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8.2.8 Wykonawca posiada:
- a. prawo do żądania od administratora dostępu do Twoich danych osobowych;
 - b. prawo do sprostowania do Twoich danych osobowych;
 - c. prawo do usunięcia do Twoich danych osobowych;
 - d. prawo do ograniczenia przetwarzania do Twoich danych osobowych;
 - e. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych;
 - f. prawo do przenoszenia danych Twoich danych osobowych;
 - g. prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie Twoich danych osobowych;
 - h. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w postaci Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Integralną część niniejszego zapytania stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wykaz usług / doświadczenia