

Rozeznanie rynku nr 10/RR/ASOS/2020
Dot. realizacji usług cateringowych

Szanowni Państwo,

W związku z realizacją projektu w ramach rządowego programu na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014-2020, edycja 2020, Caritas Archidiecezji Gdańskiej poszukuje Wykonawcy, który zrealizuje usługi cateringowe zgodnie z poniższą specyfikacją.

1. Zamawiający:

Caritas Archidiecezji Gdańskiej, al. Niepodległości 778, Sopot 81-805, NIP: 957-065-75-46, REGON: 190506545

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych (dalej jako: Usługi cateringowe) podczas 17 szkoleń organizowanych w ramach projektu „Lokalne usługi dla Seniorów”, realizowanego z rządowego programu na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014-2020, edycja 2020, w podziale na następujące zadania:

Nr zadania	Lokalizacja	Ilość dni szkoleniowych	Ilość Uczestników	Opis usługi cateringowej
1	Centrum Pomocowe Caritas im. św. o. Pio, ul. Jęczmienna 8, 81-089 Gdynia	8	10-20	2-daniowe dania obiadowe
2	Centrum Pomocowe Caritas im. św. Jana Pawła II, ul. Fromborska 24, 80-389 Gdańsk	9	10-20	2-daniowe dania obiadowe wraz z cateringiem kawowym

- 2.2. Realizacja Usług cateringowych nastąpi na podstawie ustalonego przez Zamawiającego i Wykonawcę harmonogramu, przy czym pierwsze szkolenia będą miały miejsce 5 sierpnia br. w Gdyni i 6 sierpnia br. w Gdańsku, a terminy kolejnych strony uzgodnią w terminie do 3 dni kalendarzowych przed realizacją kolejnego szkolenia. Zamawiający dopuszcza możliwość aktualizowania harmonogramu w zależności od potrzeb stron.

- 2.3. Realizacja Przedmiotu Zamówienia przez Wykonawcę obejmować będzie:

- 2.3.1. Dostawę Usług cateringowych do Centrum Pomocowego Caritas im. św. o. Pio, ul. Jęczmienna 8, 81-089 Gdynia podczas 8 dni szkoleniowych, w szczególności:

- 2.3.1.1. dostarczenie 2-daniowych dań obiadowych w postaci zupy oraz dania głównego każdego dnia szkolenia odpowiednio do liczby osób uczestniczących w danym dniu w szkoleniu (Uczestnicy + Prowadzący, dalej jako: Uczestnicy) składających się z:

- 2.3.1.1.1. Jednego rodzaju zupy – minimum 450 ml.

- 2.3.1.1.2. Jednego rodzaju dania głównego, które powinno zawierać: wkład mięsny – minimum 150 g na osobę, dodatek skrobiowy (ziemniaki/ryż/kasza/kluski śląskie itp.) – minimum 150 g na osobę, dodatek warzywny (sałatka lub surówka itp.) – minimum 100 g na osobę;

- 2.3.1.2. W przypadku zgłoszenia się uczestników ze szczególnymi potrzebami żywieniowymi (np. wegetarianie, weganie, dieta bezglutenowa, bezlaktozowa) Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania wyżywienia dla podanej liczby osób w danym dniu świadczenia usługi;
- 2.3.1.3. zapewnienie serwetek papierowych i sztućców jednorazowych w ilości pozwalającej na swobodny poczęstunek Uczestników.
- 2.3.1.4. Szacowana ilość Uczestników szkoleń: od 10 do 20 osób. Faktyczną liczbę Uczestników Zamawiający potwierdzi za pośrednictwem korespondencji e-mail na jeden dzień przed rozpoczęciem każdego ze szkoleń, zgodnie z Harmonogramem, o którym mowa w ust. 2.2 niniejszego Rozdziału.
- 2.3.1.5. Dania obiadowe muszą być przygotowane i dostarczone na godzinę 13:00 w dniach wskazanych w Harmonogramie. Godzina przerw obiadowych może ulec nieznacznej zmianie, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę na 1 dzień przed szkoleniem.
- 2.3.2. Dostawę Usług cateringowych do Centrum Pomocowego Caritas im. św. Jana Pawła II, ul. Fromborska 24, 80-389 Gdańsk podczas 9 dni szkoleniowych, w szczególności:
 - 2.3.2.1. zapewnienie serwisu kawowego składającego się z:
 - 2.3.2.1.1. Kawy naturalnej, gorącej, gotowej do spożycia, podanej w termosach gastronomicznych przeznaczonych do kawy (z pompką lub kranikiem) – bez ograniczeń ilościowych, wraz z dodatkami w postaci mleka do kawy, cukru w saszetkach w ilości zapewniającej swobodny poczęstunek Uczestników.
 - 2.3.2.1.2. Herbaty w saszetkach jednorazowych (zestaw herbat czarnych i smakowych) – bez ograniczenia, wraz z dodatkami w postaci cukru, cytryny w ilości zapewniającej swobodny poczęstunek Uczestników.
 - 2.3.2.1.3. Wody do zaparzania herbaty, serwowanej gorącej w termosach gastronomicznych przeznaczonych do herbaty (z pompką lub kranikiem) – bez ograniczenia.
 - 2.3.2.1.4. Ciasta (ciastka tortowe – 2 porcje na osobę - różne rodzaje, waga 1 kawałka nie mniejsza niż 100 g).
 - 2.3.2.2. dostarczenie 2-daniowych dań obiadowych w postaci zupy oraz dania głównego każdego dnia szkolenia odpowiednio do liczby osób uczestniczących w danym dniu w szkoleniu (Uczestnicy + Prowadzący, dalej jako: Uczestnicy) składających się z:
 - 2.3.2.2.1. Jednego rodzaju zupy – minimum 450 ml.
 - 2.3.2.2.2. Jednego rodzaju dania głównego, które powinno zawierać: wkład mięsny – minimum 150 g na osobę, dodatek skrobiowy (ziemniaki/ryż/kasza/kluski śląskie itp.) – minimum 150 g na osobę, dodatek warzywny (sałatka lub surówka itp.) – minimum 100 g na osobę;
 - 2.3.2.3. W przypadku zgłoszenia się uczestników ze szczególnymi potrzebami żywieniowymi (np. wegetarianie, weganie, dieta bezglutenowa, bezlaktozowa) Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania wyżywienia dla podanej liczby osób w danym dniu świadczenia usługi;
 - 2.3.2.4. zapewnienie serwetek papierowych i sztućców jednorazowych w ilości pozwalającej na swobodny poczęstunek Uczestników.
 - 2.3.2.5. Szacowana ilość Uczestników szkoleń: od 10 do 20 osób. Faktyczną liczbę Uczestników Zamawiający potwierdzi za pośrednictwem korespondencji e-mail na jeden dzień przed rozpoczęciem każdego ze szkoleń, zgodnie z Harmonogramem, o którym mowa w ust. 2.2 niniejszego Rozdziału.
 - 2.3.2.6. Serwis kawowy musi być przygotowany i dostarczony na godzinę 09:00 w dniach wskazanych w Harmonogramie.
 - 2.3.2.7. Zarówno kawa i herbata muszą być dostępne w czasie trwania wydarzenia od godz. 09.00 do godz. 17.00.
 - 2.3.2.8. Dania obiadowe muszą być przygotowane i dostarczone na godzinę 13:00 w dniach wskazanych w Harmonogramie. Godzina przerw obiadowych może ulec nieznacznej

zmianie, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę na 1 dzień przed szkoleniem.

- 2.4. Wykonawca przedstawi do 2 dni po podpisaniu Umowy propozycję zestawów obiadowych – min. 2 zestawy na każdy dzień. Zamawiający dokona akceptacji propozycji menu lub wnieśli swoje uwagi.
- 2.5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość posiłku oraz jego walory smakowe i estetyczne.
- 2.6. Posiłki muszą być wykonane ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności.
- 2.7. Wykonawca będzie dostarczać posiłki własnym transportem, w specjalistycznych opakowaniach jednorazowych gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury stosownie do rodzaju posiłki oraz jakości przewożonych potraw. Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz ponosi odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
- 2.8. Wszystkie naczynia i opakowania powinny posiadać wszelkie wymagane prawem atesty.
- 2.9. Posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2019 r. poz. 1252, z 2020 r. poz. 284, 285), normami żywienia oraz zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia.
- 2.10. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisów sanitarno – epidemiologicznych, BHP, przeciwpożarowych oraz wewnętrznych przepisów obowiązujących na terenie świadczenia Usług cateringowych.

3. Termin i miejsce wykonania Przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Realizacja Usług cateringowych będzie się odbywała od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2020r. na podstawie ustalonego przez Zamawiającego i Wykonawcę harmonogramu, przy czym pierwsze szkolenia będą miały miejsce 5 sierpnia br. w Gdyni i 6 sierpnia br. w Gdańsku, a terminy kolejnych strony uzgodnią w terminie do 3 dni kalendarzowych przed realizacją kolejnego szkolenia. Zamawiający dopuszcza możliwość aktualizowania harmonogramu w zależności od potrzeb stron.
- 3.2. Zamówienie realizowane będzie w dwóch lokalizacjach:
 - 3.2.1. Centrum Pomocowe Caritas im. św. o. Pio, ul. Jęczmienna 8, 81-089 Gdynia
 - 3.2.2. Centrum Pomocowe Caritas im. św. Jana Pawła II, ul. Fromborska 24, 80-389 Gdańsk

4. Warunki udziału w postępowaniu.

- 4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którzy:
 - 4.1.1. nie podlegają wykluczeniu,
 - 4.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności zawodowych (wiedza i doświadczenie),
 - 4.1.3. nie zalegają z podatkami oraz składkami na ubezpieczenie społeczne.
- 4.2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących wiedzy i doświadczenia Wykonawca wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie, tj. wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej trzy usługi tożsame do usług cateringowych opisanych przez Zamawiającego w Rozdziale 2 niniejszego Zapytania ofertowego, dla co najmniej 10 osób. Doświadczenie i wiedzę, o których mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca zobowiązany jest wykazać poprzez wskazanie zrealizowanych/realizowanych usług.
- 4.3. W celu udokumentowania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4.2 niniejszego Rozdziału, Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Załącznik nr 2 do niniejszego

Zapytania ofertowego i załączyć dowody potwierdzające że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa wyżej są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów wymaganych przez Zamawiającego może złożyć inny dokument który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu wraz z oświadczeniem Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte ich wykonanie powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert.

- 4.4. Przed wyborem Wykonawcy, Zamawiający może zweryfikować spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 4.2 niniejszego Rozdziału, poprzez e-mailowe, telefoniczne zweryfikowanie podanych przez Wykonawcę informacji.

5. Wykluczenie z udziału w postępowaniu.

- 5.1. Z postępowania wykluczeni zostaną Wykonawcy, w odniesieniu do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub których upadłość ogłoszono.
- 5.2. Z postępowania wykluczeni zostaną Wykonawcy, którzy nie wykażą wymaganej wiedzy i doświadczenia wskazanego w Rozdziale 4 niniejszego Zapytania ofertowego. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu według formuły spełnia / nie spełnia.

6. Kryteria wyboru ofert i wybór najkorzystniejszej oferty.

Kryterium	Waga %*
Cena	100

* [1%=1pkt]

Sposób oceny ofert dla kryterium: „Cena”:

Wyłącznie na potrzeby porównania i oceny ofert Zamawiający przyjął, że usługą, o której mowa w Rozdziale 2, ust. 2 zostanie objętych 100 Uczestników. Zamawiający obliczy wartość CENY w następujący sposób: iloczyn 100 Uczestników i CENY na 1 Uczestnika brutto.

Sposób obliczenia Ceny:

PK1 – ilość punktów dla kryterium

CN – najniższa oferowana cena

CR – cena oferty rozpatrywanej

$PK1 = (CN / CR \times 100 \%) \times 100$.

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę brutto w ofercie otrzyma 100 punktów, pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, stosownie do ww. wzoru. Stosowana punktacja 0-100 pkt.

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 7.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych w Rozdziale 4 niniejszego Zapytania ofertowego oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, a także ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawca jest zobowiązany złożyć: Formularz ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego z wypełnionymi Załącznikami do Formularza ofertowego oraz dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie/wykonywanie usług zgodnie z postanowieniami Rozdziału 4 pkt. 4.3 niniejszego Zapytania ofertowego.

- 7.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.3. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejsze Zapytanie ofertowe powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w Zapytaniu ofertowym.
- 7.4. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów, o którym mowa w Rozdziale 4 pkt. 4.3 niniejszego Zapytania ofertowego lub wymagane dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.5. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.6. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów, o których mowa w Rozdziale 4 pkt. 4.3 niniejszego Zapytania ofertowego oraz treści złożonej Oferty.
- 7.7. Zamawiający poprawi w Ofercie:
- 7.7.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 7.7.2. oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz
 - 7.7.3. inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z treścią Zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.
- 7.8. Przez oczywistą omyłkę pisarską Zamawiający rozumie widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, opuszczenie wyrazu lub jego części itp.
- 7.9. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzeniu rachunku na liczbach, polegającą na otrzymaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego.
- 7.10. Zamawiający odrzuca Ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy:
- 7.10.1. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do Przedmiotu Zamówienia, lub cena zaoferowana przez Wykonawcę przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej Oferty,
 - 7.10.2. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 7.10.3. Zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7.10.4. Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłek, o których mowa w pkt. 7.7.1-7.7.3 niniejszego Rozdziału,
 - 7.10.5. Wykonawca nie dokona uzupełnienia dokumentów Oferty w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt. 7.4 niniejszego Rozdziału,
 - 7.10.6. Wykonawca nie przedłożył wymaganych dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt. 7.5 niniejszego Rozdziału,
 - 7.10.7. Wykonawca nie złożył wyjaśnień zgodnie z wezwaniem przez Zamawiającego w terminie przez niego określonym zgodnie z pkt. 7.6 niniejszego Rozdziału.
- 7.11. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, gdy:
- 7.11.1. cena najkorzystniejszej Oferty lub Oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej Oferty,
 - 7.11.2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 7.11.3. postępowanie obciążone jest niemożliwością do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu Umowy.

8. Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany Ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Miejsce oraz termin złożenia i otwarcia ofert.

9.1. Oferta winna być złożona na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

9.2. Oferty należy dostarczyć:

9.2.1. na adres: Caritas Archidiecezji Gdańskiej, al. Niepodległości 778, 81-805 Sopot, w dni powszednie w godzinach od 8:00 do 16:00

9.2.2. lub e-mailem: jlinowiecka@caritas.gda.pl
w nieprzekraczalnym terminie do dnia 03.08.2020 r. (decyduje data wpływu oferty).

9.3. Oferta wraz z wszystkimi składanymi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do Oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.

9.4. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

9.5. Wykonawca składając Ofertę pisemnie powinien umieścić ją w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: „**ASOS 2020 – Oferta na świadczenie Usług cateringowych. Nie otwierać do dnia 03.08.2020r.**”.

9.6. Wykonawca składając Ofertę e-mailowo powinien zamieścić w tytule e-maila napis: „**ASOS 2020 – Oferta na świadczenie Usług cateringowych. Nie otwierać do dnia 03.08.2020r.**”.

9.7. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej Oferty. Wprowadzenie zmian należy dokonać z dopiskiem „Zmiana Oferty”.

9.8. Wykonawca przed upływem terminu składania Ofert może wycofać swoją Ofertę poprzez wysłanie e-mailem informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej Oferty, pod warunkiem, iż informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

9.9. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, 1649) co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione i muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby dokumenty te były spięte w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty Oferty.

9.10. Informacja o wyniku postępowania zostanie podana na stronie internetowej <https://www.caritas.gda.pl/ogloszenia/>

9.11. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.

9.12. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę.

9.13. Oferty otrzymane po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

10. Warunki zmiany umowy z Wykonawcą i zapytania ofertowego.

10.1. Zamawiający nie przewiduje wprowadzenia istotnych zmian postanowień Umowy z Wykonawcą, chyba że konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy z Wykonawcą lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

10.2. Złożenie Oferty w ramach niniejszego Zapytania ofertowego jest jednoznaczne z zaakceptowaniem postanowień zawartych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

10.3. W przypadku wpływu Ofert, które w wyniku oceny uzyskają jednakową liczbę punktów Zamawiający zaprosi tych Wykonawców do złożenia dalszych Ofert cenowych.

- 10.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom niezwłocznie w formie pisemnej (e-mail), jak również zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.
- 10.5. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

11. Informacje dodatkowe dla Wykonawców.

- 11.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na 2 zadania opisane w punkcie 2.1 niniejszego Zapytania ofertowego.
- 11.2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 11.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12. Ochrona danych osobowych.

- 12.1. Zamawiający celem przeprowadzenia rozeznania rynku na podstawie niniejszego Zapytania ofertowego będzie przetwarzał dane osobowe Wykonawców wskazane w treści Oferty.
- 12.2. Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, str. 1) - (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO/Rozporządzenie) Zamawiający informuje, że:
- 12.2.1. Administratorem danych osobowych jest Caritas Archidiecezji Gdańskiej z siedzibą w Sopocie (dalej jako: CAG), al. Niepodległości 778, 81-805 Sopot, NIP: 9570657546, REGON: 190506545; tel. 58 555 78 78, e-mail: gdansk@caritas.gda.pl.
- 12.2.2. W CAG powołany został Inspektor Ochrony Danych, z którym skontaktować się można za pośrednictwem poczty e-mail: iodgdansk@caritas.gda.pl lub numerem telefonu 58 555 78 78
- 12.2.3. Dane osobowe przetwarzane są przez CAG zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE. L Nr 119 Z 4.5.2016).
- 12.2.4. Przetwarzanie danych osobowych przez CAG odbywać się będzie w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia oraz w celach rozliczenia Projektu.
- 12.2.5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby/podmioty którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, podmioty obsługujące administratora w zakresie usług prawnych, hostingowych. Dane zostaną także udostępnione Ministerstwu Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w celu przeprowadzania czynności monitoringowych, sprawozdawczych czy kontrolnych w ramach realizowanego projektu oraz przeprowadzanych na zlecenie Ministerstwa ewaluacji.
- 12.2.6. Dane osobowe przechowywane będą przez Administratora w czasie niezbędnym do zrealizowania celu ich przetwarzania, z uwzględnieniem niezbędnego czasu do rozliczenia i kontroli Projektu.
- 12.2.7. W odniesieniu do danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 12.2.8. Wykonawca posiada:
- 12.2.8.1. prawo do żądania od administratora dostępu do Twoich danych osobowych;
 - 12.2.8.2. prawo do sprostowania do Twoich danych osobowych;
 - 12.2.8.3. prawo do usunięcia do Twoich danych osobowych;
 - 12.2.8.4. prawo do ograniczenia przetwarzania do Twoich danych osobowych;

- 12.2.8.5. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych;
- 12.2.8.6. prawo do przenoszenia danych Twoich danych osobowych;
- 12.2.8.7. prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie Twoich danych osobowych;
- 12.2.8.8. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w postaci Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

13. Postanowienia końcowe.

- 13.1. Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 13.2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, nie podpisze Umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może podpisać Umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 Warunki udziału w postępowaniu (wiedza i doświadczenie)