**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

CARITAS ARCHIDIECEZJI GDAŃSKIEJ

Ogłasza zapytanie ofertowe na:

Zakup oraz dostawa 10 zestawów laptop + drukarka.

**Załączniki:**

* Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
* Formularz ofertowy.
* Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań
* Oświadczenie wykonawcy dotyczące opisu technicznego przedmiotu zamówienia

[**Specyfikacja**](http://efs.warmia.mazury.pl/userfiles/file/Aktualnosci/2010%20r./szczegolowy_opis_przedmiotu_zamow_gadzety.pdf) **Istotnych Warunków Zamówienia**

1. Nazwa i adres zamawiającego:

CARITAS ARCHIDIECEZJI GDAŃSKIEJ

Al. Niepodległości 778

81-805 Sopot

Godziny otwarcia: poniedziałek–piątek 8.00–16.00

(oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy)

Tel: 694 485 569

mmarczak@caritas.gda.pl

[www.caritas.gda.pl](http://www.caritas.gda.pl)

2. Tryb udzielenia zamówienia:

* Zapytanie o cenę zgodnie z zarządzeniem wewnętrznym Dyrektora Caritas Archidiecezji Gdańskiej nr 13/2015 z dnia 31.12.2015 w sprawie wprowadzenia zasad realizacji zamówień w Caritas Archidiecezji Gdańskiej.

3. Opis poszczególnych części zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup 10 zestawów laptop + drukarka wg specyfikacji:

Szczegółowy opis:

1. **Laptop:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Kolor Szary | odcienie szarego |
|  | Procesor – min. Intel® Core i3-8145U | 2,1Ghz – 3,9Ghz | 4Mb Cache | 2 rdzenie – lub równoważny |
|  | System operacyjny WINDOWS 10 | Home | 64-bit | Pełna wersja – lub równoważny |
|  | Ekran Matryca w przedziale: 14 -15,6" |matowa |  |
|  | Grafika Zintegrowana  |
|  | Pamięć min 4GB DDR4 |
|  | Dysk min.128GB | SSD , M.2 |
|  | Dźwięk 2 głośniki min 1,5 W  |

1. **Drukarki .**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Funkcje urządzenia**: Drukarka |
|  | **Kolor : B**iały |
|  | **Złącza**: 1 x USB 2.0 |
|  | **Rodzaj nośnika (papieru)**: Papier welinowy |
|  | **Komunikacja bezprzewodowa**: Nie |
|  | **Rodzaj druku**: Laserowy |
|  | **Format (drukarki / papieru)**: A4 |
|  | **Obszar zastosowań**: Biuro |
|  | **Obsługiwane systemy operacyjne**: Windows 10 |
|  | **Druk w kolorze**: Nie |
|  | **Rozdzielczość druku**: min 600 x 600 dpi |
|  | **Maks. prędkość druku w czerni**: 23 |
|  | **Druk dwustronny**: Ręczny |
|  | **Procesor drukarki**: min 600 MHz |
|  | **Zainstalowana pamięć**: min 128 |

4. Termin wykonania zamówienia:

* do 20.06.2020 dostarczenie sprzętu pod adres . Al. Niepodległości 778, 81-805 Sopot

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Złożenie oferty na formularzu ofertowym.

6. Wykluczenie z postępowania:

1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą brać udział Wykonawcy, którzy

złożą oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym zgodnie z określonym w zapytaniu wzorem.

1. ocena spełniania w/w warunków zostanie dokonana na podstawie przedłożonych
przez Wykonawców oświadczeń, o których mowa powyżej, według formuły „spełnia” / „nie spełnia”.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców niespełniających wymaganych warunków udziału.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia :

 Formularz ofertowy:

1. oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań.
2. Zestaw spełnia wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia:
* opisu technicznego przedmiotu zamówienia
* folder producenta wraz z danymi technicznymi i wyposażeniem, wskazującym jednoznacznie oferowany produkt,
* szczegółowych zasad gwarancji i serwisu.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje w postępowaniu
Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą pisemną/mailem.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji
istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień
niezwłocznie, i odeśle je do pozostałych potencjalnych Wykonawców/umieści na stronie internetowej.
3. Korespondencję do Zamawiającego należy kierować na adres:

CARITAS ARCHIDIECEZJI GDAŃSKIEJ

Al. Niepodległości 778

81-805 Sopot

lub

mmarczak@caritas.gda.pl

Tel: 694 485 569

Każdorazowo powołując się na postępowanie: Zakup oraz dostawę 10 zestawów laptop + drukarka.

1. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest – Marcin Marczak (tel.694485569) e-mail: mmarczak@caritas.gda.pl
2. W przypadku wysłania korespondencji proszę powoływać się na wyżej wskazana osobę.

9. Wymagania dotyczące wadium :

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą :

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

11. Opis sposobu przygotowania ofert :

1. Oferta winna być sporządzona na piśmie, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
2. Oferta powinna zawierać następujące elementy, zgodne z określonymi przez Zamawiającego wzorami:
	* + 1. wypełniony formularz ofertowy,
			2. oświadczenie wykonawcy o braku powiązań,
			3. oświadczenie wykonawcy dotyczące opisu technicznego przedmiotu zamówienia,
			4. dostarczenie pozostałych dokumentów.
3. Folder producenta wraz z danymi technicznymi i wyposażeniem, wskazującym jednoznacznie na oferowany produkt,
4. Szczegółowych zasad gwarancji i serwisu,
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert obciążają składających je Wykonawców.

W przypadku dostarczenia oferty osobiście/kurierem/pocztą należy oferty umieścić w zamkniętej kopercie i opisanej: Zakup, dostawa, 10 zestawów laptop + drukarka.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert :

* 1. Ofertę należy wysłać/dostarczyć/złożyć (osobiście lub pocztą lub kurierem lub e-mail) na adres:

CARITAS ARCHIDIECEZJI GDAŃSKIEJ

Al. Niepodległości 778

81-805 Sopot

Godziny pracy: poniedziałek – piątek 8.00 – 16.00 (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy)

lub

e-mail: mmarczak@caritas.gda.pl

Tel: 694 485 569

* 1. Termin złożenia oferty: **do 15.06.2020. do godz. 24.00**. Liczy się data i godzina dostarczenia oferty do zamawiającego.
	2. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie w siedzibie Zamawiającego: Al. Niepodległości 778, 81-805 Sopot.
	3. O terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.

13. Opis sposobu obliczenia ceny :

* 1. Cena ofertowa za wykonanie zamówienia winna być podana liczbowo i słownie w
	złotych polskich, z wyodrębnieniem ceny netto i wartości brutto. Wykonawca określi cenę ofertową zgodnie z formularzem ofertowym.
	2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane
	z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
	3. Powinna uwzględniać wszelkie ewentualne upusty oferowane przez
	Wykonawcę.
	4. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nie
	uwzględnienia wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę obciążają
	Wykonawcę.
	5. Oferowana cena nie może ulec zmianie przez okres związania ofertą.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert :

* 1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Znaczenie (waga) kryterium** |
| 1. | Cena | 100 % |

* 1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryterium według następujących zasad:

 cena:

 cena brutto oferty najniższej

 ------------------------------------------- x 100 punktów = punktowy wynik oferty

 cena brutto oferty ocenianej

* 1. Oferty zostaną sklasyfikowane malejąco (od najwyższej do najniższej) zgodnie z liczbą punktów uzyskanych w oparciu o określone powyżej zasady. Realizacja
	zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy/om, który/rzy zdobędzie/dą największą liczbę punktów.
	2. Podana w ofercie cena (podana w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku) jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego ogłoszenia oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zadania, jak również w nim nieujęte, a niezbędne do realizacji zadania, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
	3. Zamawiający dzieli zapytanie ofertowe na 2 części, z których każda będzie ocenia na oddzielnie.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy :

* 1. Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty
	o wyborze najkorzystniejszej oferty.
	2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN,
	3. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
	4. Zapłata będzie przekazana na konto wybranego Wykonawcy.
	5. Umowa zostanie podpisana niezwłocznie po wyborze Wykonawcy.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy :

Zamawiający nie formułuje żadnych warunków w tym zakresie.

17. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:

Zamawiający nie przewiduje zmiany warunków podpisanej umowy.

18. Informację o planowanych zamówieniach w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, przewidzianych w zapytaniu ofertowym zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu podobnych usług, ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone :

Zamawiający nie przewiduje udzielenie tego typu zamówień.

19. Załączniki:

Załączniki stanowiące integralną cześć niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1) Formularz ofertowy.

2) Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań

3) Oświadczenie wykonawcy dotyczące opisu technicznego przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1

……………………..

(Nazwa Wykonawcy) miejscowość, data.................

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy:

- Nazwa Wykonawcy …………………………………………………………………

- Adres …………………………………………………………………………………………

- Nr telefonu, NIP …………………………………………………………………………………

Nawiązując do zapytania ofertowego – Zakup oraz dostawę 10 zestawów laptop + drukarka.

1. Zapoznałem(am) się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i wszystkimi załącznikami stanowiącymi jej integralną część oraz że nie wnoszę do nich żadnych
zastrzeżeń, a także zdobyłem wszelkie pozostałe informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty.

2. Oferuję realizację tego zamówienia za poniższą cenę oraz składam niniejszą ofertę:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Cena netto**   |  | **Cena brutto** |  |
| **Nr Części** | **Nazwa**  | **VAT** | **Wartość brutto słownie**  |
|  |  |   |  |
| Kolumna 1 | Kolumna 2 | Kolumna 3 | Kolumna 4 | Kolumna 5 | Kolumna 6 |
| **I** | **Laptop 10 szt.** |   |  |  |  |
| **II** | **Drukarka 10 szt.** |    |  |  |  |

 UWAGA: Wykonawca składa ofertę na poszczególne części zamówienia lub na całość. Do oceny ofert będzie brana pod uwagę cena brutto, a Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą z rzeczywiście wykorzystanych a wyżej wymienionych dostaw wg cen brutto podanych w formularzu ofertowym. Na w/w cenę składa się całkowity koszt dostawy.

 ……………………………………

Podpis osoby(ób) składającej(ych) ofertę

Załącznik nr 2

(Nazwa Wykonawcy) miejscowość, data………….

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU POWIĄZAŃ

Ja niżej podpisany(a), w związku z zapytaniem ofertowym – Zakup oraz dostawę 10 zestawów laptop + drukarka.

**oświadczam, że**

nie jestem/jestem\* powiązany(a) z CARITAS ARCHIDIECEZJI GDAŃSKIEJ

osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

* + - 1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
			2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
			3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
			4. d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

\*skreślić nieprawidłowe

……………………………………

Podpis osoby(ób) składającej(ych) ofertę

Załącznik nr 3

(Nazwa Wykonawcy) miejscowość, data………….

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Dotyczące opisu technicznego przedmiotu zamówienia

Ja niżej podpisany(a), w związku z zapytaniem ofertowym - Zakup oraz dostawę 10 zestawów laptop + drukarka, oświadczam, że oferowany produkt spełnia poniżej uzupełnione wymagania dotyczące podanych w zapytaniu ofertowym danych technicznych.

 ……………………………………

Podpis osoby(ób) składającej(ych) ofertę