



## Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „POMORSKA AKADEMIA WOLONTARIATU” nr POWR.01.04.00-00-0015/18

### § 1

#### Wstęp

1. Projekt pn. „POMORSKA AKADEMIA WOLONTARIATU”, współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój) zgodnie z umową nr POWR.01.04.00-00-0015/18.
2. Projekt realizowany jest przez Caritas Archidiecezji Gdańskiej (CAG), zwaną dalej Realizatorem, w terminie **od 01 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2020 r.**
3. Celem projektu jest podniesienie kompetencji społecznych osób młodych tj. w wieku 18-29 lat poprzez zaangażowanie się w aktywność społeczną polegającą m.in. na udziale w długoterminowym wolontariacie, szkoleniach i inicjatywach.

### § 2

#### Rodzaje wsparcia w ramach projektu

1. Każdy Uczestnik / Uczestniczka Projektu na podstawie indywidualnie dobranego Planu Rozwoju może skorzystać z następujących form wsparcia:
  - a) Długoterminowy wolontariat  
Praca społeczna będzie realizowana w jednej z wybranych przez uczestnika/uczestniczkę placówek CAG w okresie 10 m-cy i wymiarze 80h (średnio 8h/m-c) jako:
    - Wolontariat w placówkach (praca z dziećmi, młodzieżą, osobami z niepełnosprawnością, seniorami, chorymi, bezdomnymi),
    - Wolontariat hospicyjny,
    - Wolontariat środowiskowy (odwiedzanie chorych w domach),
    - Korepetycje dla dzieci,
    - E-wolontariat,
    - Wolontariat akcyjny (udział w wydarzeniach: zbiórkach, festynach i in.),
    - Wolontariat administracyjny (wsparcie pracowników w pracach biurowych),
    - Wolontariat zewnętrzny (w przypadku zgłoszenia przez uczestnika chęci pracy w organizacji innej niż CAG)Spis placówek CAG znajduje się na [www.gdansk.caritas.pl](http://www.gdansk.caritas.pl).
  - b) Szkolenia rozwijające kompetencje społeczne (5 szkoleń x 5h)
  - c) Dwudniowe szkolenie wyjazdowe w zakresie pracy metodą projektową oraz team-building (1 szkolenie x 2 dni)
  - d) Coaching indywidualny (12h)
  - e) Realizacja inicjatywy młodzieżowej, która pozwoli na rozwinięcie umiejętności pracy grupowej i pracy metodą projektową oraz przećwiczenie zdobytej wiedzy w praktyce, a także na zwiększenie zaangażowania w życie lokalnej społeczności, osób potrzebujących lub organizacji działających w sferze pożytku publicznego. Inicjatywy będą realizowane będą w grupach 7-8 osobowych przy wsparciu mentora.



### § 3 Uczestnicy projektu

1. Projekt skierowany jest do 90 osób, w tym 18 osób z niepełnosprawnością.
2. Grupą docelową projektu są osoby spełniające **łącznie** następujące kryteria:
  - a) Młode w wieku 18-29 lat;
  - b) Studenci kształcący się w trójmiejskich uczelniach wyższych **lub** osoby z niepełnosprawnością – w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
  - c) Osoby zamieszkujące/uczące się/pracujące w województwie pomorskim;
  - d) Zakwalifikowane do udziału w projekcie na podstawie niniejszego regulaminu.
3. Premiowane do udziału w projekcie będą osoby:
  - a) Studenci dwóch ostatnich lat studiów I lub II stopnia – dodatkowe 2 pkt. na podstawie oświadczenia;
  - b) Z orzeczoną niepełnosprawnością – dodatkowe 2 pkt. na podstawie orzeczenia lub zaświadczenia.

### § 4 Rekrutacja

1. Rekrutacja jest prowadzona zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji.
2. Rekrutacja będzie prowadzona trzykrotnie, w terminach określonych przez CAG i udostępnionych na [www.gdansk.caritas.pl](http://www.gdansk.caritas.pl).
3. O udziale w projekcie decydują wyniki rekrutacji:
  - a) Pierwszym etapem jest złożenie zgłoszenia w formie podpisanego i w pełni wypełnionego przez Kandydata/Kandydatkę na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu formularza zgłoszeniowego z załącznikami (dokumenty potwierdzające niepełnosprawność/stan zdrowia, dokumenty potwierdzające status studenta/-tki) oraz kwestionariusza samooceny. Formularz można złożyć osobiście w Centrali CAG (Al. Niepodległości 778, Sopot), za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub pocztą elektroniczną w formie skanu podpisanych dokumentów na adres: [jknaak@caritas.gda.pl](mailto:jknaak@caritas.gda.pl).
  - b) Drugi etap rekrutacji: weryfikacja przez koordynatora złożonych dokumentów pod względem spełnienia kryteriów podstawowych i premiujących.
  - c) Trzeci etap rekrutacji: udział w rozmowie z mentorem/opiekunem na podstawie formularza oceny opiekuna celem przeprowadzenia oceny w zakresie konieczności rozwoju kompetencji społecznych kandydata/kandydatki.
  - d) Czwarty etap rekrutacji: stworzenie przez mentora/opiekuna listy uczestników i powiadomienie drogą mailową lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej wszystkich kandydatów/kandydatek o wynikach rekrutacji wraz z informacją o ew. możliwości zapisania na listę rezerwową.
  - e) Piąty etap rekrutacji: przeprowadzenie przez niezależnego psychologa testu psychometrycznego.



4. Z każdym zakwalifikowanym uczestnikiem/uczestniczką zostanie przeprowadzony test psychometryczny.
5. Załączniki do niniejszego regulaminu stanowią: formularz zgłoszeniowy, deklaracja udziału w projekcie, oświadczenia uczestnika projektu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.

## **§ 5**

### **Zasady udzielania wsparcia**

1. Wsparcie udzielane jest na podstawie indywidualnego Planu Rozwoju opracowanego w toku rekrutacji na podstawie kwestionariuszy oraz testu psychometrycznego. Plan Rozwoju określa rodzaj wsparcia, które będzie realizowane w okresie 10 m-cy (minimalny okres realizacji Planu Rozwoju to 6 m-cy).
2. Uczestnicy Projektu zobowiązują się do systematycznego i punktualnego uczęszczania na wszystkie zajęcia oraz ukończenia wszystkich form wsparcia zgodnie z zaplanowanym dla nich Planem Rozwoju.
3. Uczestnicy Projektu zobowiązują się do udziału w testach na zakończenie projektu – w teście psychometrycznym oraz do wypełnienia kwestionariusza samooceny.
4. Wszystkie formy wsparcia dla Uczestników projektu są bezpłatne.
5. Każdy uczestnik, który zakończy pełny udział w projekcie otrzyma certyfikat kompetencji społecznych.
6. W przypadku konieczności rezygnacji z dalszego udziału w projekcie, spowodowanej stanem zdrowia, uczestnik projektu zobowiązany jest przedłożyć Realizatorowi oświadczenie o stanie zdrowia lub zaświadczenie wydane przez lekarza o przeciwwskazaniach do kontynuacji uczestnictwa w projekcie (w przypadku wcześniejszej przerwy).
7. W przypadku nieobecności niezwiązanej ze stanem zdrowia, w tym planowanej nieobecności, uczestnik/uczestniczka zobowiązuje się poinformować o tym fakcie Realizatora zadania najpóźniej w dniu uczestniczenia w danej formie wsparcia.
8. W przypadku przedłużającej się powyżej 14 dni nieusprawiedliwionej nieobecności (tj. brak zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenia Uczestnika/Uczestniczki) Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy uczestników, ze stosowną notatką w dokumentacji projektu.

## **§ 6**

### **Proces monitoringu i oceny**

1. Zgodnie z wymogami projektu wszyscy Uczestnicy podlegają procesowi monitoringu celem dokonania oceny skuteczności działań podjętych w ramach projektu.
2. W celu przeprowadzenia monitoringu i oceny Uczestnicy Projektu zobowiązani są do udzielenia informacji na temat rezultatów uczestniczenia przez nich w projekcie, w tym informowania o wszystkich miejscach zatrudnienia w terminie wskazanym przez Realizatora do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie oraz 3 miesiące po pierwszym monitorowaniu i zakończeniu udziału w projekcie oraz dostarczania zaświadczenia o zatrudnieniu lub kopii umowy.



3. Uczestnicy projektu mają prawo do zgłaszania swoich uwag i sugestii do Realizatora: osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [jknaak@caritas.gda.pl](mailto:jknaak@caritas.gda.pl).

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Realizator projektu.
2. Realizator zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w Regulaminie.

#### Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Deklaracja udziału w projekcie
3. Oświadczenie uczestnika projektu – dane osobowe
4. Oświadczenie uczestnika projektu – sytuacja po zakończeniu udziału w projekcie
5. Kwestionariusz samooceny